

ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ОТЧЕТНОСТИ И УЧЕТА

- ✓ [Увеличение минимального размера оплаты труда](#)
- ✓ [Установление величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения](#)
- ✓ [Изменения в воинском учёте](#)
- ✓ [Изменения в законодательстве о миграционном учёте](#)
- ✓ [Новые профессиональные стандарты в сфере образования](#)
- ✓ [Изменение Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам](#)
- ✓ [Новые формы федерального статистического наблюдения](#)
- ✓ [Новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов \(ОК 016-2025\)](#)

[Вернуться к содержанию](#)

ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ОТЧЕТНОСТИ И УЧЕТА

- ✓ Новые формы документов для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета
- ✓ Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения
- ✓ Переход на электронные медицинские книжки
- ✓ Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

[Вернуться к содержанию](#)

Увеличение минимального размера оплаты труда

[Вернуться к началу раздела](#)

Увеличение минимального размера оплаты труда

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и доп...

Актуальная ред. 01.01.2026 - 28.02.2026

[Сравнить с предыдущей](#)

[Сравни](#)

↔ **Статья 133. Установление минимального размера оплаты труда**

Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины **прожиточного минимума** трудоспособного населения.

↔ **Минимальный размер оплаты труда**, установленный федеральным законом, обеспечивается:

- ↔ организациями, финансируемыми из федерального бюджета, - за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- ↔ организациями, финансируемыми из бюджетов субъектов Российской Федерации, - за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- ↔ организациями, финансируемыми из местных бюджетов, - за счет средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- ↔ другими работодателями - за счет собственных средств.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего **нормы** труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

- ↔ Часть четвертая **утратила силу** с 1 сентября 2007 г.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/5694:0>

Увеличение минимального размера оплаты труда

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (далее – Закон-82-ФЗ) (ред. от 28.11.2025) (актуальная редакция действует с 09.12.2025)	
2	Федеральный закон от 28.11.2025 № 429-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" (далее – Закон-429-ФЗ) (действует с 09.12.2025)	

Увеличение минимального размера оплаты труда

Федеральный закон от 28 ноября 2025 г. N 429-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда"

Период действия 09.12

Федеральный закон от 28 ноября 2025 г. N 429-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда"

Принят Государственной Думой 20 ноября 2025 года

Одобен Советом Федерации 26 ноября 2025 года

Внести в [часть первую статьи 1](#) Федерального закона от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 26, ст. 2729; 2021, N 1, ст. 12; N 50, ст. 8413; 2022, N 52, ст. 9352; 2023, N 49, ст. 8665; 2024, N 45, ст. 6696) изменение, изложив ее в следующей редакции:

"Статья 1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2026 года в сумме 27 093 рубля в месяц."

Президент Российской Федерации

В. Путин

Москва, Кремль

28 ноября 2025 года

N 429-ФЗ

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/413165689/paragraph/10473:0>

Увеличение минимального размера оплаты труда

Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с изменениями и дополнениями)

Устаревшая ред. 09.11.2024 - 08.12.2025 [Перейти к редакции](#)

Статья 1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2025 года в сумме 22 440 рублей в месяц.

Минимальный размер оплаты труда на очередной год устанавливается федеральным законом в текущем году с учетом величины медианной заработной платы, рассчитанной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, за предыдущий год.

Проект федерального закона об установлении минимального размера оплаты труда на очередной год подлежит обсуждению с Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

С 2025 года соотношение минимального размера оплаты труда и медианной заработной платы устанавливается в размере не ниже 48 процентов.

Указанное в части четвертой настоящей статьи соотношение минимального размера оплаты труда и медианной заработной платы пересматривается не реже одного раза в пять лет исходя из условий социально-экономического развития Российской Федерации.

Актуальная ред. 09.12.2025 - ? [Перейти к редакции](#)

Статья 1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2026 года в сумме 27 093 рубля в месяц.

Минимальный размер оплаты труда на очередной год устанавливается федеральным законом в текущем году с учетом величины медианной заработной платы, рассчитанной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, за предыдущий год.

Проект федерального закона об установлении минимального размера оплаты труда на очередной год подлежит обсуждению с Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

С 2025 года соотношение минимального размера оплаты труда и медианной заработной платы устанавливается в размере не ниже 48 процентов.

Указанное в части четвертой настоящей статьи соотношение минимального размера оплаты труда и медианной заработной платы пересматривается не реже одного раза в пять лет исходя из условий социально-экономического развития Российской Федерации.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/12119913/483413532/tab/0/paragraph/10473:1>

Увеличение минимального размера оплаты труда

Федеральный МРОТ

Дата введения	Сумма (рублей в месяц)	Нормативный акт
01.01.2026	27093	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28 ноября 2025 г. N 429-ФЗ)
01.01.2025	22440	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29 октября 2024 г. N 365-ФЗ)
01.01.2024	19242	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ (в ред. Федерального закона от 27 ноября 2023 г. N 548-ФЗ)
01.01.2023	16242	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ (в ред. Федерального закона от 19 декабря 2022 г. N 522-ФЗ)
01.06.2022	15279	Постановление Правительства РФ от 28 мая 2022 г. N 973
01.01.2022	13890	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ (в ред. Федерального закона от 6 декабря 2021 г. N 406-ФЗ)
01.01.2021	12792	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29 декабря 2020 г. N 473-ФЗ)
01.01.2020	12130	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ (в ред. Федерального закона от 27 декабря 2019 г. N 463-ФЗ)
01.01.2019	11280	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25 декабря 2018 г. N 481-ФЗ)
01.05.2018	11163	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ (в ред. Федерального закона от 7 марта 2018 г. N 41-ФЗ)

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/10180093/paragraph/13:0>

Увеличение минимального размера оплаты труда

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и доп...

Актуальная ред. 01.01.2026 - 28.02.2026

[Сравнить с предыдущей](#)

[Сравн](#)

➡ **Статья 133.1. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации**

В субъекте Российской Федерации региональным соглашением о минимальной заработной плате может устанавливаться [размер минимальной заработной платы](#) в субъекте Российской Федерации.

Размер минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации может устанавливаться для работников, работающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета.

Размер минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации устанавливается с учетом социально-экономических условий и величины прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем субъекте Российской Федерации.

[Размер минимальной заработной платы](#) в субъекте Российской Федерации не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного [федеральным законом](#).

- ➡ Размер минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации обеспечивается:
- ➡ организациями, финансируемыми из бюджетов субъектов Российской Федерации, - за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- ➡ организациями, финансируемыми из местных бюджетов, - за счет средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- ➡ другими работодателями - за счет собственных средств.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/5702:0>

Региональный МРОТ

Размер минимальной заработной платы в субъекте РФ (РМЗП, региональный МРОТ) может **устанавливаться** региональным соглашением о минимальной заработной плате для работников, работающих на территории соответствующего субъекта РФ, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета. Применяется только для регулирования оплаты труда. Не может быть ниже **МРОТ**, установленного федеральным законом

Если не установлен или установлен ниже МРОТ, применяется **федеральный минимум**

Москва	Воронежская область
Санкт-Петербург	Донецкая Народная Республика - не установлен, действует федеральный МРОТ
Севастополь - не установлен, действует федеральный МРОТ	Еврейская автономная область - не установлен, действует федеральный МРОТ
Алтайский край	Забайкальский край
Амурская область - не установлен, действует федеральный МРОТ	Запорожская область - не установлен, действует федеральный МРОТ
Архангельская область - не установлен, действует федеральный МРОТ	Ивановская область
Астраханская область - не установлен, действует федеральный МРОТ	Иркутская область - не установлен, действует федеральный МРОТ
Белгородская область	Калининградская область
Брянская область - не установлен, действует федеральный МРОТ	Калужская область
Владимирская область - не установлен, действует федеральный МРОТ	Камчатский край - не установлен, действует федеральный МРОТ
Волгоградская область	Кемеровская область
Вологодская область - не установлен, действует федеральный МРОТ	Кировская область - не установлен, действует федеральный МРОТ

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/10180093/paragraph/341:0>

Увеличение минимального размера оплаты труда

Таблица МРОТ по регионам в 2026 году

Регион	Размер минимальной заработной платы, руб.	
Центральный федеральный округ		
Белгородская область	27 093	
Брянская область	27 093	
Владимирская область	27 093	
Воронежская область	Для работников внебюджетной сферы – в размере не ниже МРОТ	27 093
Ивановская область	27 093	
Калужская область	В размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в области, но не ниже МРОТ	27 093
Липецкая область	В размере не ниже МРОТ	27 093
Москва	39 730	
Московская область	27 800	
Орловская область	27 093	
Калининградская область	28 000	
Ленинградская область	27 440	
Санкт-Петербург	31 250	

Источник: <https://ppt.ru/art/mrot/mrot-v-rossii-po-regionam>

*Установление величины прожиточного
минимума на душу населения
и по основным социально-демографическим
группам населения*

[Вернуться к началу раздела](#)

Установление величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (далее – Закон-134-ФЗ) (ред. от 29.10.2024) (актуальная редакция действует с 01.01.2021)	

Установление величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения

Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (с изменениями и дополне...

Актуальная ред. 01.01.2021 - ? Сравнить

➡ **Статья 2. Назначение прожиточного минимума**

➡ 1. Прожиточный минимум в целом по Российской Федерации предназначается для:

оценки уровня жизни населения Российской Федерации при разработке и реализации социальной политики и федеральных социальных программ;

➡ обоснования устанавливаемых на федеральном уровне **минимального размера оплаты труда**, а также для определения устанавливаемых на федеральном уровне размеров стипендий, пособий и других социальных выплат;

формирования федерального бюджета;

➡ других установленных федеральным законом целей.

➡ 2. Прожиточный минимум в субъектах Российской Федерации предназначается для:

оценки уровня жизни населения соответствующего субъекта Российской Федерации при разработке и реализации региональных социальных программ;

➡ оказания необходимой государственной социальной помощи и предоставления мер социальной поддержки малоимущим гражданам;

формирования бюджетов субъектов Российской Федерации;

➡ других установленных федеральным законом целей.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/172780/paragraph/12:0>

Установление величины прожиточного минимума на душу населения
и по основным социально-демографическим группам населения

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
2	Федеральный закон от 28.11.2025 № 426-ФЗ "О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов" (далее – Закон-426-ФЗ) (действует с 01.01.2026)	

Федеральный закон от 28 ноября 2025 г. N 426-ФЗ "О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"	Период действия 01.01.2026
➡ Статья 8. Особенности установления отдельных расходных обязательств Российской Федерации и использования бюджетных ассигнований в сфере социального обеспечения населения 4. Установить в 2026 году величину прожиточного минимума в целом по Российской Федерации на душу населения в размере 18 939 рублей, для трудоспособного населения - 20 644 рублей, пенсионеров - 16 288 рублей, детей - 18 371 рубля.	

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/413165837/paragraph/123:0>

Установление величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения

Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по РФ

		на душу населения, руб.	для трудоспособного населения, руб.	для пенсионеров, руб.	для детей, руб.
на 2026 год		18939	20644	16288	18371
на 2025 год		17733	19329	15250	17201
на 2024 год		15453	16844	13290	14989
на 2023 год		14375	15669	12363	13944
на 2022 год:	с 01.06	13919	15172	11970	13501
	с 01.01 по 31.05	12654	13793	10882	12274
на 2021 год		11653	12702	10022	11303
за IV квартал 2020 г.		11329	12273	9348	11140
за III квартал 2020 г.		11606	12542	9519	11580
за II квартал 2020 г.		11468	12392	9422	11423
за I квартал 2020 г.		10843	11731	8944	10721
за IV квартал 2019 г.		10609	11510	8788	10383

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/3921257/paragraph/282:0>

Установление величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения

МРОТ и ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ: в чем разница?

МРОТ

- ✓ Минимальная сумма, которую работник получает за определенное количество часов работы
- ✓ Рассчитывается с учетом медианной зарплаты
- ✓ Фиксированный показатель, устанавливается Правительством РФ
- ✓ Каждый год сумму МРОТ индексируют
- ✓ Существует также региональный МРОТ, но он не может быть ниже федерального
- ✓ МРОТ используют как единую базу для расчета различных выплат: страховых взносов для ИП, больничных, декретных, пособия по беременности и родам, штрафов

ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ (ПМ)

- ✓ Минимальная сумма, которая покрывает жизненно необходимые расходы человека
- ✓ Рассчитывается на основе статистических данных и методик, учитывающих стоимость жизни и потребности населения
- ✓ Учитывает не только трудовой заработок, но и другие источники дохода, такие как пенсии, пособия
- ✓ На федеральном уровне на 2026 год установлены такие суммы: на душу населения 18 939 ₽, для трудоспособных — 20 644 ₽, пенсионеров — 16 288 ₽, детей — 18 371 ₽
- ✓ Дополнительно Росстат определяет суммы по регионам, они могут отличаться от федеральных значений

Источник: <https://www.garant.ru/infografika/1920717/>

Увеличение минимального размера оплаты труда и величины прожиточного минимума в 2026 году

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка о выполнении
1.	Ознакомиться с новыми и измененными НПА	☐
2.	Соотнести произошедшие изменения с деятельностью ОО	☐
3.	При необходимости внести изменения в ЛНА и иные документы	☐
4.	Ознакомить работников с измененными ЛНА в части касающейся	☐
5.	Увеличить зарплату тем сотрудникам, у которых она оказалась меньше нового МРОТ	☐
6.	Чтобы изменить зарплату, необходимо заключить с этими работниками дополнительные соглашения	☐

Увеличение минимального размера оплаты труда и величины прожиточного минимума в 2026 году

№ п/п	Локальный нормативный акт и (или) документ	Отметка о наличии
1.	Коллективный договор	☐
2.	Правила внутреннего трудового распорядка	☐
3.	Положение об оплате труда	☐
4.	Штатное расписание	☐
5.	Приказ о доведении зарплаты работников до МРОТ	☐
6.	Приказ об индексации зарплат на уровень инфляции	☐
7.	Приказ о доплате до МРОТ конкретному работнику	☐
8.	Приказ о внесении изменений в штатное расписание в связи с увеличением МРОТ	☐
9.	Приказ о внесении изменений в Положение об оплате труда	☐
10.	Дополнительные соглашения об увеличении заработной платы	☐

Изменения в воинском учёте

[Вернуться к началу раздела](#)

Пока без новых изменений

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете" (далее – ППРФ-719, Положение-719) (ред. от 26.08.2025) (актуальная редакция действует с 29.08.2025)	
2	Постановление Правительства РФ от 19.04.2024 № 506 "О государственной информационной системе "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, граждан, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете" (далее – ППРФ-506) (ред. от 16.10.2024) (актуальная редакция действует с 18.10.2024)	

Изменения с 20.12.2025

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
3	Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (далее – Приказ-700) (ред. от 23.11.2023) (актуальная редакция действует с 01.01.2024)	
4	Приказ Министра обороны РФ от 09.07.2025 № 438 "О внесении изменений в Инструкцию об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. N 700" (далее – Приказ-438) (действует с 20.12.2025)	

Изменения в воинском учёте

Приказ Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 г. N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (с изменениями и дополнениями)

Устаревшая ред. 01.01.2024 - 19.12.2025

Перейти к редакции

Запись производится на основании приказа командира воинской части (начальника организации) об участии военнослужащего в боевых действиях на территориях других государств, о выполнении им должностных обязанностей в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности, при этом сначала указывается, с какого по какое время **офицер** принимал участие в боевых действиях, а затем - где, в составе какой воинской части и воинской должности.

Запись заверяется подписью начальника штаба воинской части (начальника организации) и гербовой мастичной печатью (печатью организации).

В **пункте 13** в штабе воинской части (организации) вносятся записи обо всех ВУС (воинских должностях), полученных военнослужащим в период прохождения им военной службы, а также обо всех типах (марках) освоенных им ВВСТ с указанием их кодов.

Например: "113259А, механиком-водителем Т-72, Б1110291С; 113194А, командиром танка Т-72, Б1110291С".

Коды ВВСТ заполняются согласно штату или специальному классификатору.

Актуальная ред. 20.12.2025 - ?

Перейти к редакции

Запись производится на основании приказа командира воинской части (начальника организации) об участии военнослужащего в боевых действиях на территориях других государств, о выполнении им должностных обязанностей в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности, при этом сначала указывается, с какого по какое время **военнослужащий** принимал участие в боевых действиях, а затем - где, в составе какой воинской части и воинской должности.

Запись заверяется подписью начальника штаба воинской части (начальника организации) и гербовой мастичной печатью (печатью организации).

В **пункте 13** в штабе воинской части (организации) вносятся записи обо всех ВУС (воинских должностях), полученных военнослужащим в период прохождения им военной службы, а также обо всех типах (марках) освоенных им ВВСТ с указанием их кодов.

Например: "113259А, механиком-водителем Т-72, Б1110291С; 113194А, командиром танка Т-72, Б1110291С".

Коды ВВСТ заполняются согласно штату или специальному классификатору.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/403318160/483413645/tab/0/paragraph/1:1>

Изменения в воинском учёте

Приказ Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 г. N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (с изменениями и дополнениями)

Устаревшая ред. 01.01.2024 - 19.12.2025

Перейти к редакции

19. Бланки документов воинского учета строгой отчетности (военного билета офицера запаса, военного билета, удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время и извещения о зачислении на специальный воинский учет, персональной электронной карты, справки взамен военного билета) изготавливаются и рассылаются в централизованном порядке штабам (кадровым органам) военных округов.

Остальные бланки документов, необходимые для осуществления воинского учета в военных комиссариатах, изготавливаются штабами (кадровыми органами) военных округов или по их разрешению военными комиссариатами субъектов Российской Федерации.

Учет, хранение и использование бланков временных удостоверений, выданных взамен военных билетов, осуществляются аналогично бланкам документов воинского учета строгой отчетности.

Штабы (кадровые органы) военных округов, военные комиссариаты субъектов Российской Федерации и военные комиссариаты обеспечиваются бланками документов воинского учета строгой отчетности с учетом потребности в них и создания неснижаемых запасов в количестве:

1) военных билетов офицеров запаса (военных билетов):

в штабе (кадровом органе) военного округа - не менее 2% от числа граждан, состоящих на воинском учете;

Актуальная ред. 20.12.2025 - ?

Перейти к редакции

19. Бланки документов воинского учета строгой отчетности (военного билета офицера запаса, военного билета, персональной электронной карты, справки взамен военного билета) изготавливаются и рассылаются в централизованном порядке штабам (кадровым органам) военных округов.

Остальные бланки документов, необходимые для осуществления воинского учета в военных комиссариатах, изготавливаются штабами (кадровыми органами) военных округов или по их разрешению военными комиссариатами субъектов Российской Федерации.

Учет, хранение и использование бланков временных удостоверений, выданных взамен военных билетов, осуществляются аналогично бланкам документов воинского учета строгой отчетности.

Штабы (кадровые органы) военных округов, военные комиссариаты субъектов Российской Федерации и военные комиссариаты обеспечиваются бланками документов воинского учета строгой отчетности с учетом потребности в них и создания неснижаемых запасов военных билетов офицеров запаса (военных билетов) в количестве:

абзац утратил силу с 20 декабря 2025 г. - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 9 июля 2025 г. N 438

в штабе (кадровом органе) военного округа - не менее 2% от числа граждан, состоящих на воинском учете;

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/403318160/483413645/tab/0/paragraph/1:1>

Изменения в воинском учёте

Приказ Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 г. N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (с изменениями и дополнениями)

Устаревшая ред. 01.01.2024 - 19.12.2025

Перейти к редакции

25. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

военного билета офицера запаса (военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; справки взамен военного билета) - для военнообязанных.

При этом у гражданина уточняются сведения об образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания (на срок более трех месяцев), семейном положении, а также другие необходимые для заполнения документов первичного воинского учета сведения.

26. Карта первичного воинского учета призывника в органе местного самоуправления заводится на гражданина при его первоначальной постановке на воинский учет (постановке на воинский учет при перемене места жительства за пределами муниципальных образований, в которых отсутствуют военные комиссариаты) и

Актуальная ред. 20.12.2025 - ?

Перейти к редакции

25. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

военного билета офицера запаса (военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; справки взамен военного билета) - для военнообязанных.

При этом у гражданина уточняются сведения об образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания (на срок более трех месяцев), семейном положении, а также другие необходимые для заполнения документов первичного воинского учета сведения, в том числе содержащиеся в выписке из государственной информационной системы "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете" (далее - Реестр воинского учета).

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/403318160/483413645/tab/0/paragraph/1:1>

Изменения в воинском учёте

Приказ Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 г. N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (с изменениями и дополнениями)

Устаревшая ред. 01.01.2024 - 19.12.2025

Перейти к редакции

28. **Учетная карточка** заполняется в соответствии с записями в пунктах (разделах) военного билета, номера которых указываются в скобках перед наименованием реквизитов учетной карточки, в порядке, определенном для заполнения военного билета.

В **реквизите** "Категория годности" делается запись в соответствии с **пунктами 6, 7, 9 и разделом VI** военного билета о категории годности гражданина к военной службе по состоянию здоровья.

Категория годности записывается буквами: "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе).

Четыре верхние графы предназначены для отметок о датах сверок учетной карточки: графа 1 - с данными воинского учета гражданина

Актуальная ред. 20.12.2025 - ?

Перейти к редакции

28. **Учетная карточка** заполняется в соответствии с записями в пунктах (разделах) военного билета, номера которых указываются в скобках перед наименованием реквизитов учетной карточки, в порядке, определенном для заполнения военного билета.

В **реквизите** "Категория годности" делается запись в соответствии с **пунктами 6, 7, 9 и разделом VI** военного билета о категории годности гражданина к военной службе по состоянию здоровья.

Категория годности записывается буквами: "А" (годен к военной службе), "Б" (годен к военной службе с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к военной службе), "Г" (временно не годен к военной службе), **"Д" (не годен к военной службе)**.

Четыре верхние графы предназначены для отметок о датах сверок

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/403318160/483413645/tab/0/paragraph/1:1>

Изменения в воинском учёте

Приказ Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 г. N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (с изменениями и дополнениями)

Устаревшая ред. 01.01.2024 - 19.12.2025

Перейти к редакции

IV. Формы документов воинского учета, по которым ведется воинский учет граждан в организациях, порядок их хранения и заполнения

31. Воинский учет призывников и военнообязанных в организациях осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету в организации (далее - карточка) (форма N 10 приведена в [приложении N 22](#) к настоящей Инструкции).

32. Карточки заполняются на основании следующих документов:

- 1) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- 2) военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) - для военнообязанных.

При этом у гражданина уточняются сведения об образовании, о месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания (на срок более трех месяцев), семейном положении, а также другие необходимые для заполнения карточки сведения.

Актуальная ред. 20.12.2025 - ?

Перейти к редакции

IV. Формы документов воинского учета, по которым ведется воинский учет граждан в организациях, порядок их хранения и заполнения

31. Воинский учет призывников и военнообязанных в организациях осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету в организации (далее - карточка) (форма N 10 приведена в [приложении N 22](#) к настоящей Инструкции).

32. Карточки заполняются на основании следующих документов:

- 1) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- 2) военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) - для военнообязанных.

При этом у гражданина уточняются сведения об образовании, о месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания (на срок более трех месяцев), семейном положении, а также другие необходимые для заполнения карточки сведения, в том числе содержащиеся в выписке из Реестра воинского учета.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/403318160/483413645/tab/0/paragraph/1:1>

Изменения в воинском учёте

Приказ Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 г. N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (с изменениями и дополнениями)

Устаревшая ред. 01.01.2024 - 19.12.2025

Перейти к редакции

36. Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в карточках организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления, осуществляющих первичный воинский учет, проводится не реже одного раза в год.

В ходе сверки уточняются сведения, указанные в разделе II карточки, а также следующие данные о гражданах:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

дата и место рождения;

образование;

должность (профессия);

семейное положение и состав семьи;

состояние здоровья;

прохождение военных сборов;

адрес места жительства (пребывания), номера контактных телефонов.

До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации, и при личном общении с гражданами.

Актуальная ред. 20.12.2025 - ?

Перейти к редакции

36. Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в карточках организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления, осуществляющих первичный воинский учет, проводится не реже одного раза в год.

В ходе сверки уточняются сведения, указанные в разделе II карточки, а также следующие данные о гражданах:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

дата и место рождения;

образование;

должность (профессия);

семейное положение и состав семьи;

состояние здоровья;

прохождение военных сборов;

адрес места жительства (пребывания), номера контактных телефонов.

До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета граждан, **выписке из Реестра воинского учета**, соответствующим документам организации, и при личном общении с гражданами.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/403318160/483413645/tab/0/paragraph/1:1>

Инструкция дополнена главой VIII с 20 декабря 2025 г. - [Приказ](#) Министра обороны Российской Федерации от 9 июля 2025 г. N 438

VIII. Выписки, формируемые Реестром воинского учета

- ❖ 64. Выписка из Реестра воинского учета удостоверяет факт наличия в Реестре воинского учета сведений о дате постановки на воинский учет, наименовании военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете, и сведений, необходимых для ведения воинского учета (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 30](#) к настоящей Инструкции).
- ❖ 65. Выписка из общедоступного реестра направленных (врученных) повесток удостоверяет факт наличия в Реестре воинского учета сведений о направленных (врученных) повестках и о временных мерах, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата, примененных к гражданину (форма N РП приведена в [приложении N 31](#) к настоящей Инструкции).
- ❖ 66. Предоставление (выдача) гражданам выписок, указанных в [пунктах 64 и 65](#) настоящей Инструкции, обеспечивается одним из следующих способов:
 - а) при личном обращении в военный комиссариат;
 - б) предоставление авторизованного доступа к личному кабинету гражданина в Реестре повесток;
 - в) размещение уведомления в личном кабинете на [Портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций);
 - г) при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о размещении выписки в личном кабинете Реестра повесток.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/403318160/paragraph/25260:2>

Изменения в воинском учёте

Инструкция дополнена приложением 30 с 20 декабря 2025 г. - [Приказ](#) Министра обороны Российской Федерации от 9 июля 2025 г. N 438

Приложение N 30
Рекомендуемый образец

Выписка
из государственной информационной системы
"Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете"
(далее - Реестр воинского учета)

Последние изменения в Реестре
воинского учета

(дата)

(время)

N РВУ- _____

(дата формирования выписки из Реестра
воинского учета)

Основная информация о гражданине		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Дата рождения	
5	Место рождения	
6	Семейное положение	

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/403318160/paragraph/25271:3>

Изменения в воинском учёте

Инструкция дополнена приложением 31 с 20 декабря 2025 г. - [Приказ](#) Министра обороны Российской Федерации от 9 июля 2025 г. N 438

Приложение N 31
Форма N РП

Выписка
из общедоступного реестра направленных (врученных) повесток

Последние изменения
в общедоступном реестре
направленных (врученных) повесток

(дата)

(время)

N РП- _____

(дата формирования выписки
из общедоступного реестра направленных
(врученных) повесток)

Основная информация о гражданине		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Дата рождения	
5	Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность		
6	Вид документа	
7	Серия	
8	Номер	

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/403318160/paragraph/25367:3>

Изменения в воинском учёте

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее – Закон-53-ФЗ) (ред. от 02.10.2024) (актуальная редакция действует с 02.10.2024)	

2025
☐ с 26.12.2025 с изм. N 475-ФЗ от 15.12.2025
☐ с 15.11.2025 с изм. N 411-ФЗ от 04.11.2025
☐ с 04.11.2025 с изм. N 412-ФЗ от 04.11.2025
☐ с 10.10.2025 с изм. N 361-ФЗ от 29.09.2025
☐ с 07.07.2025 с изм. N 212-ФЗ от 07.07.2025
☐ с 21.04.2025 с изм. N 82-ФЗ от 21.04.2025

2026
☐ с 01.01.2026 с изм. N 412-ФЗ от 04.11.2025 N 505-ФЗ от 28.12.2025

Изменения в воинском учёте

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (с изменениями и дополнениями)

Устаревшая ред. 26.12.2025 - 31.12.2025

Перейти к редакции

1.3. В случае, если гражданин, подлежащий призыву на военную службу, в отношении которого принято решение о призыве на военную службу, не отправлен к месту прохождения военной службы в период осуществления призыва на военную службу, в котором оно было принято, указанное решение подлежит исполнению в следующие периоды осуществления призыва на военную службу в течение одного года со дня, в котором оно было принято, с учетом сверки данных воинского учета. Гражданин, в отношении которого было принято решение о призыве на военную службу, вправе сообщить в порядке, определяемом Положением о призыве на военную службу, в военный комиссариат, в котором он состоит на воинском учете, о возникновении у него обстоятельств, являющихся основанием для принятия иного решения из числа предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

2. В случае уклонения граждан от призыва на военную службу призывная комиссия или военный комиссариат направляют соответствующие материалы руководителю следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по месту жительства указанных граждан для решения вопроса о привлечении их к ответственности в соответствии с

Актуальная ред. 01.01.2026 - ?

Перейти к редакции

1.3. Принятое призывной комиссией в отношении гражданина, не пребывающего в запасе, решение о призыве на военную службу действительно на всей территории Российской Федерации и подлежит исполнению в течение одного года со дня, в котором оно было принято, с учетом сверки данных воинского учета. Гражданин, не пребывающий в запасе, в отношении которого было принято решение о призыве на военную службу, вправе сообщить в порядке, определяемом Положением о призыве на военную службу, в военный комиссариат, в котором он состоит на воинском учете, о возникновении у него обстоятельств, являющихся основанием для принятия иного решения из числа предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи. В этом случае в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения такого гражданина соответствующие материалы направляются призывной комиссией или военным комиссариатом для их рассмотрения в призывную комиссию субъекта Российской Федерации.

2. В случае уклонения граждан от призыва на военную службу призывная комиссия или военный комиссариат направляют соответствующие материалы руководителю следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по месту

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/178405/483414365/tab/0/paragraph/25727143:1>

Изменения в воинском учёте

Дата	Основные изменения в Законе-53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в 2025-2026 гг.
с 21.04.2025	Уточнён порядок направления граждан на медицинское обследование при невозможности вынести заключение о годности.
с 21.04.2025	Введено новое основание для освобождения от призыва — участие не менее 6 месяцев в боевых действиях в добровольческих формированиях.
с 21.04.2025	Введена новая отсрочка от призыва на время пребывания гражданина в добровольческих формированиях.
с 21.04.2025	Уточнены условия отсрочки для депутатов и глав муниципалитетов.
с 21.04.2025	Введён новый состав призывной комиссии субъекта РФ.
с 07.07.2025	Скорректирована преамбула: уточнена правовая основа и цели закона.
с 07.07.2025	Уточнён перечень органов и формирований, где проходят службу граждане с иностранным гражданством/видом на жительство.
с 07.07.2025	Детализирован порядок прохождения службы для разных категорий граждан (по призыву, по контракту).
с 07.07.2025	Уточнено, что граждане и иностранцы, проходящие службу, являются военнослужащими.
с 07.07.2025	Распространена обязанность дактилоскопической регистрации на иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящих службу.
с 07.07.2025	Процедура профессионально-психологического отбора распространена на иностранных граждан и лиц без гражданства. Уточнены категории пригодности и требования к ним.

Изменения в воинском учёте

Дата	Основные изменения в Законе-53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в 2025-2026 гг.
с 07.07.2025	Уточнён статус сторон контракта, его условия и порядок регулирования. Теперь контракт заключается также с иностранными гражданами и лицами без гражданства.
с 07.07.2025	Установлены единые требования к гражданам и иностранцам при поступлении на службу по контракту (знание языка, медицинские, психологические, образовательные критерии).
с 07.07.2025	Детализирован порядок заключения контракта для различных категорий (военнослужащих, граждан в запасе, иностранцев и др.). Введён электронный учёт заявлений. Уточнены основания для отказа.
с 04.11.2025	Конкретизирован и расширен перечень уважительных причин неявки по повестке (например, участие в похоронах родственников).
с 04.11.2025	Уточнены и ужесточены механизмы временных мер для обеспечения явки по повестке. Запрет на выезд возникает с момента размещения повестки в реестре, дата явки не может превышать 30 дней.
с 04.11.2025	Детализирован перечень документов воинского учёта, включая электронные формы и выписки из реестров.
с 04.11.2025	Детализирован порядок прохождения службы для разных категорий граждан (по призыву, по контракту).
с 04.11.2025	Уточнено, что граждане и иностранцы, проходящие службу, являются военнослужащими.
с 04.11.2025	Распространена обязанность дактилоскопической регистрации на иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящих службу.

Изменения в воинском учёте

Дата	Основные изменения в Законе-53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в 2025-2026 гг.
с 04.11.2025	Процедура профессионально-психологического отбора распространена на иностранных граждан и лиц без гражданства. Уточнены категории пригодности и требования к ним.
с 01.01.2026	Призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, осуществляется круглогодично — с 1 января по 31 декабря (ранее были установлены конкретные призывные периоды).
с 01.01.2026	Утратила силу (статья, регулировавшая сроки призыва, становится излишней в связи с введением круглогодичного призыва).
с 01.01.2026	Организация призыва пересмотрена в связи с переходом на круглогодичный принцип. Уточнены полномочия по созданию призывных комиссий.
с 01.01.2026	Введена новая статья, детально регулирующая порядок и сроки отправки призванных граждан к месту службы.
с 01.01.2026	Уточнены обязанности и порядок работы призывных комиссий в условиях круглогодичного призыва. Решение о призыве действительно в течение года на всей территории РФ.
с 01.01.2026	Уточнены обязанности граждан, подлежащих призыву, в условиях круглогодичного призыва. В частности, вводится обязанность самостоятельно являться для сверки данных учёта при неполучении повестки в начале периода отправки к месту службы.

Изменения в воинском учёте



Реестр повесток Российской Федерации



Для граждан

Проверить повестки на Ваше имя и
получить выписку из Реестра
можно в **Личном кабинете**

Подробнее



Для организаций

Направление сведений через
Личный кабинет

Подробнее

Источник: <https://xn--b1afabzvcgckfhg.xn--p1ai/>

Изменения в воинском учёте

**Реестр повесток юридических лиц**

Доступ к личному кабинету для юридических лиц осуществляется исключительно через браузеры Яндекс или Chromium GOST, а также необходимо наличие установленного приложения КриптоПро версии CSP 5.0 R3 и выше с расширением КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

Пожалуйста, попробуйте снова, выбрав один из этих браузеров и установив КриптоПро CSP, КриптоПро ЭЦП Browser plug-in.

Личный кабинет для ведения воинского учета в организациях



Кому доступен личный кабинет?

Организациям, за которыми закреплена обязанность по осуществлению воинского учета в соответствии с ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ



Для чего нужен личный кабинет?

Для своевременной и оперативной передачи сведений в военкоматы в электронном виде

Как получить доступ к Личному кабинету?

- Необходимо авторизоваться
- Потребуется подтвержденная учетная запись организации
- Доступ предоставляется только сотруднику, наделенному соответствующими полномочиями (ролью) на ведение воинского учета внутри организации
- Информация для технических специалистов

Войти в Личный кабинет

Источник: https://xn--b1afabzvcegckfhg.xn--p1ai/landing_ul.html

Изменения в воинском учёте



Реестр повесток юридических лиц

Какие виды сведений доступны для отправки?



Сведения о приеме на работу (увольнении), зачислении в образовательную организацию (отчислении)

Срок передачи сведений: **до 5 дней**



Изменения сведений сотрудников, необходимых для ведения воинского учета

Срок передачи сведений: **до 5 дней**



Сообщение о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете

Срок передачи сведений: **до 3 дней**



Ежегодное предоставление списка граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в год достижения ими возраста 17 лет

Срок передачи сведений: **ежегодно, в срок до 1 ноября**



Ежегодное предоставление списка сотрудников/обучающихся в организации, подлежащих воинскому учету

Срок передачи сведений: **ежегодно, по согласованию с военкоматом**

Как передавать сведения?

1

Войдите в личный кабинет организации через Госуслуги

2

Подготовьте файл-csv с данными в соответствии с форматом в личном кабинете организации

3

Убедитесь, что все данные в файле введены корректно

4

Выберите необходимый вид сведений и загрузите файл

5

Следите за статусом приема



Если в файле будут ошибки, данные не будут приняты Реестром и выгрузку сведений придется повторить

Источник: https://xn--b1afabzvcegckfhg.xn--p1ai/landing_ul.html

Изменения в воинском учёте

№ п/п	Особенности работы на сайте Реестрпозвосток.рф
1.	Реестр ВУ предоставляет организациям возможность направлять отчетность в военкоматы, в электронном виде
2.	Организациям в настоящее время предоставлен выбор направления сведений в ВК, можно отправлять в электронной форме, можно - в бумажном
3.	Для подключения к ЛК необходима подтвержденная на Госуслугах учетная запись организации, а также личная учетная запись ответственного сотрудника
4.	Доступ предоставляется только сотруднику, наделенному соответствующими полномочиями (ролью) на ведение воинского учета внутри организации
5.	Инструкцию по назначению роли "Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу" см. здесь
6.	Инструкцию по настройке ИТ-инфраструктуры организации для обеспечения доступа к ЛК юридического лица на сайте реестрпозвосток.рф см. здесь
7.	Пока реестр работает только через Яндекс браузер или Chromium GOST, также должны быть установлены КриптоПро версии CSP 5.0 R3 и выше с расширением КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

Изменения в воинском учёте

№ п/п	Особенности работы на сайте Реестрпозвосток.рф
8.	<u>В настоящее время возможна отправка следующих сведений:</u> - сведения о приеме на работу (увольнении), зачислении в ОО (отчислении) (срок передачи сведений: до 5 дней); - изменения сведений сотрудников, необходимых для ведения воинского учета (срок передачи сведений: до 5 дней); - сообщение о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете (срок передачи сведений: до 3 дней); - ежегодное предоставление списка граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в год достижения ими возраста 17 лет (срок передачи сведений: ежегодно, в срок до 1 ноября); - ежегодное предоставление списка сотрудников/обучающихся в организации, подлежащих воинскому учету (срок передачи сведений: ежегодно, по согласованию с военкоматом)
9.	<u>Для передачи сведений:</u> - войдите в личный кабинет организации через Госуслуги; - подготовьте файл-csv с данными в соответствии с форматом в личном кабинете организации; - убедитесь, что все данные в файле введены корректно; - выберите необходимый вид сведений и загрузите файл; - следите за статусом приема; Важно! Если в файле будут ошибки, данные не будут приняты Реестром и выгрузку сведений придется повторить

Изменения в воинском учёте

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка о выполнении
1.	Ознакомиться с изменениями в НПА, отслеживать изменения в НПА по Реестру ВУ	☐
2.	Организовать работу по подключению ОО к Реестру повесток юридических лиц	☐
3.	Организовать передачу в ВК отдельных сведений через ЛК организации	☐
4.	Сведения о приеме/увольнении, зачислении в ОО направлять в 5-дневный срок	☐
5.	Сведения об изменениях сведений сотрудников и обучающихся направлять в 5-дневный срок с момента изменения информации	☐
6.	Сообщайте о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете (срок - до 3 дней)	☐
7.	Ежегодно предоставляйте список сотрудников/обучающихся в ОО, подлежащих воинскому учету (срок - по согласованию с ВК)	☐
8.	Ежегодно предоставляйте список граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в год достижения ими возраста 17 лет (в срок до 1 ноября)	☐
9.	Своевременно выдавать работникам Листки сообщений и Направления для постановки на ВУ	☐
10.	Мониторить Реестр повесток воинского учета на предмет вызовов своих сотрудников	☐
11.	Приказы и Планы согласовывать с ВК и проставлять отметки в Планах работы необходимо ежегодно	☐
12.	Осуществлять контроль за вручением повесток и устранение расхождений, выявленных при сверках	☐

Изменения в воинском учёте

ЛНА / документы		
1.	Карточка учёта организации (форма 18)	☐
2.	Приказ об организации воинского учёта граждан, в т.ч. бронирования граждан, прибывающих в запасе	☐
3.	План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан	☐
4.	Список сотрудников в запасе для сверки учетных сведений о воинском учете	☐
5.	Список граждан не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете	☐
6.	Анкета на сотрудника для первоначальной постановки на воинский учет	☐
7.	Расписка о приеме документов воинского учета от сотрудника	☐
8.	Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (форма № 10, Приказ-700)	☐
9.	Журнал учета карточек лиц, подлежащих воинскому учету	☐
10.	Журнал (книга) проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	☐
11.	Сведения о работниках, не состоящих на воинском учете	☐
12.	Уведомление работнику о необходимости предоставить документы для сверки по воинскому учету	☐

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

[Вернуться к началу раздела](#)

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – Закон-115-ФЗ) (ред. от 04.11.2025) (актуальная редакция действует с 28.01.2026 по 02.02.2026)	

2024
☐ с 10.12.2024 с изм. N 377-ФЗ от 09.11.2024
☐ с 07.11.2024 с изм. N 253-ФЗ от 08.08.2024
☐ с 08.08.2024 с изм. N 253-ФЗ от 08.08.2024
☐ с 23.06.2024 с изм. N 648-ФЗ от 25.12.2023
☐ с 01.03.2024 с изм. N 316-ФЗ от 10.07.2023
☐ с 07.01.2024 с изм. N 316-ФЗ от 10.07.2023

2025
☐ с 01.09.2025 с изм. N 121-ФЗ от 23.05.2025 N 270-ФЗ от 31.07.2025
☐ с 11.08.2025 с изм. N 329-ФЗ от 31.07.2025
☐ с 01.06.2025 с изм. N 522-ФЗ от 28.12.2024
☐ с 05.02.2025 с изм. N 260-ФЗ от 08.08.2024
☐ с 25.01.2025 с изм. N 358-ФЗ от 26.10.2024
☐ с 08.01.2025 с изм. N 517-ФЗ от 28.12.2024
☐ с 01.01.2025 с изм. N 260-ФЗ от 08.08.2024

2026
☐ с 03.02.2026 с изм. N 405-ФЗ от 04.11.2025
☒ с 28.01.2026
с изм. N 314-ФЗ от 31.07.2025

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Изменения с 28.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
2	Федеральный закон от 31.07.2025 № 314-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Закон-314-ФЗ) (действует с 31.08.2025)	

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и ...

Актуальная ред. 28.01.2026 - 02.02.2026

Сравнить с предыдущей

Сра

Статья 30. Федеральный государственный контроль (надзор) за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации

Статья 30 дополнена пунктом 4 с 28 января 2026 г. - [Федеральный закон](#) от 31 июля 2025 г. № 314-ФЗ

4. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие сведения:

- 1) о результатах тестирования иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, предусмотренного [частью 2.1 статьи 78](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2) о приеме иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и (или) основным программам профессионального обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подведомственную исполнительному органу субъекта Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, или органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования (далее для целей настоящей статьи - образовательная организация);
- 3) об отчислении иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, из образовательной организации, в которую он был принят на обучение;
- 4) об обращении в образовательную организацию иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, и его законных представителей, включенных в реестр контролируемых лиц, с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и (или) основным программам профессионального обучения.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/184755/paragraph/24058855:2>

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и ...

Актуальная ред. 28.01.2026 - 02.02.2026

[Сравнить с предыдущей](#)

[Сравн](#)

Статья 30 дополнена пунктом 5 с 28 января 2026 г. - [Федеральный закон](#) от 31 июля 2025 г. № 314-ФЗ

5. В состав сведений, подлежащих обмену в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 4](#) настоящей статьи, включаются также следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителя (законного представителя);
- 2) дата рождения ребенка и дата рождения его родителя (законного представителя);
- 3) виды и реквизиты документов, удостоверяющих личность ребенка и личность его родителя (законного представителя) и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве (наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия);
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и его родителя (законного представителя);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) ребенка и страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) его родителя (законного представителя);
- 6) иные используемые при информационном взаимодействии с федеральными государственными информационными системами идентификаторы сведений о физическом лице, в том числе данные о завершении прохождения процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Статья 30 дополнена пунктом 6 с 28 января 2026 г. - [Федеральный закон](#) от 31 июля 2025 г. № 314-ФЗ

6. [Порядок](#) межведомственного информационного взаимодействия при передаче сведений, указанных в [пунктах 4 и 5](#) настоящей статьи, [перечень](#) информационных систем, используемых для обмена указанными сведениями и (или) являющихся источником информации для подтверждения достоверности таких сведений, а также их форматы и состав определяются Правительством Российской Федерации.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/184755/paragraph/24058855:2>

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Изменения с 03.02.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
3	Федеральный закон от 04.11.2025 № 405-ФЗ "О внесении изменений в статьи 2 и 30 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – Закон-405-ФЗ) (действует с 03.02.2026)	

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Актуальная ред. 28.01.2026 - 02.02.2026

Перейти к редакции

Статья 2. Основные понятия

1. В целях настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия:

режим высылки - правовой режим, применяемый на основании настоящего Федерального закона в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства, находящихся в Российской Федерации, но не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации, в целях обеспечения их выезда из Российской Федерации или приобретения ими законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации, предусматривающий установление в отношении таких лиц ограничений отдельных прав и свобод, применение мер федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции.

2. В целях настоящего Федерального закона понятие "**иностранный гражданин**" включает в себя понятие "**лицо без гражданства**", за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

Статья 3. Законодательство о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации

1. Законодательство о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из настоящего Федерального закона и иных федеральных законов. Наряду с этим правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации определяется международными договорами Российской Федерации.

Будущая ред. 03.02.2026 - ?

Перейти к редакции

Статья 2. Основные понятия

1. В целях настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия:

режим высылки - правовой режим, применяемый на основании настоящего Федерального закона в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства, находящихся в Российской Федерации, но не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации, в целях обеспечения их выезда из Российской Федерации или приобретения ими законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации, предусматривающий установление в отношении таких лиц ограничений отдельных прав и свобод, применение мер федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

аккредитация - оформление и выдача аккредитационных документов иностранным гражданам, указанным в пункте 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, в целях подтверждения наличия у них дипломатических привилегий и иммунитетов, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или общепризнанными нормами международного права;

аккредитационный документ - документ, подтверждающий наличие дипломатических привилегий и иммунитетов, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или общепризнанными нормами международного права, у иностранного гражданина из числа указанных в пункте 2 статьи 30 настоящего Федерального закона (дипломатическая, консульская или служебная карточка, карточка персонала, удостоверение должностного лица международной организации).

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/483412688/184755/tab/0/paragraph/485087:3>

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Актуальная ред. 28.01.2026 - 02.02.2026

Перейти к редакции

Статья 30. Федеральный государственный контроль (надзор) за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации

2. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, осуществляет контроль за временным пребыванием в Российской Федерации иностранных граждан:

1) глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членов семей и гостей указанных лиц, если члены семей или гости проживают в резиденциях названных лиц либо на территориях таких представительств или учреждений;

2) въехавших в Российскую Федерацию с рабочим визитом и имеющих дипломатические или служебные паспорта должностных лиц министерств иностранных дел иностранных государств и членов семей указанных лиц;

3) въехавших в Российскую Федерацию с рабочим визитом и пользующихся в соответствии с международным договором Российской Федерации дипломатическими привилегиями и иммунитетами должностных лиц международных организаций, должностных лиц представительств указанных организаций в Российской Федерации, должностных лиц международных организаций, которые имеют штаб-квартиры в Российской Федерации, а также членов семей и гостей указанных лиц, если члены семей или гости проживают в резиденциях названных лиц либо на территориях таких представительств.

3. Иностранец при въезде в Российскую Федерацию заполняет миграционную карту, которая вместе с документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина, предъявляется должностному лицу пограничного органа федеральной службы безопасности в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации. При выезде из Российской Федерации иностранный гражданин обязан сдать миграционную карту, заполненную им, пограничному органу федеральной службы

Будущая ред. 03.02.2026 - ?

Перейти к редакции

Статья 30. Федеральный государственный контроль (надзор) за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации

2. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, осуществляет контроль за временным пребыванием в Российской Федерации иностранных граждан:

1) глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членов семей и гостей указанных лиц, если члены семей или гости проживают в резиденциях названных лиц либо на территориях таких представительств или учреждений;

2) въехавших в Российскую Федерацию с рабочим визитом и имеющих дипломатические или служебные паспорта должностных лиц министерств иностранных дел иностранных государств и членов семей указанных лиц;

3) въехавших в Российскую Федерацию с рабочим визитом и пользующихся в соответствии с международным договором Российской Федерации дипломатическими привилегиями и иммунитетами должностных лиц международных организаций, должностных лиц представительств указанных организаций в Российской Федерации, должностных лиц международных организаций, которые имеют штаб-квартиры в Российской Федерации, а также членов семей и гостей указанных лиц, если члены семей или гости проживают в резиденциях названных лиц либо на территориях таких представительств.

2.1. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, осуществляет аккредитацию иностранных граждан, указанных в пункте 2 настоящей статьи, и выдачу им аккредитационных документов. Порядок аккредитации, формы аккредитационных документов, а также форма аккредитационной анкеты устанавливается федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами иностранных дел.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/483412688/184755/tab/0/paragraph/485087:3>

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
4	Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ" (далее – Закон-109-ФЗ) (ред. от 31.07.2025) (актуальная редакция действует с 28.01.2026 по 28.02.2026)	

2023
☐ с 26.10.2023 с изм. N 156-ФЗ от 28.04.2023
☐ с 31.07.2023 с изм. N 407-ФЗ от 31.07.2023
☐ с 28.04.2023 с изм. N 4-ФЗ от 27.01.2023
☐ с 01.01.2023 с изм. N 304-ФЗ от 14.07.2022 N 357-ФЗ от 14.07.2022

2024
☐ с 23.06.2024 с изм. N 648-ФЗ от 25.12.2023

2025
☐ с 01.09.2025 с изм. N 121-ФЗ от 23.05.2025 N 270-ФЗ от 31.07.2025
☐ с 05.02.2025 с изм. N 260-ФЗ от 08.08.2024

2026
☐ с 01.03.2026 с изм. N 295-ФЗ от 31.07.2025
☒ с 28.01.2026 с изм. N 314-ФЗ от 31.07.2025

Изменения в законодательстве
о миграционном учёте

Изменения с 01.03.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
5	Федеральный закон от 31.07.2025 № 295-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Закон-295-ФЗ) (вступает в силу с 01.03.2026, за исключением пункта 2 статьи 13, который вступает в силу с 01.09.2025)	

Федеральный закон от 31 июля 2025 г. N 295-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельные законодат...	Период действия
 Статья 7 В части 2 статьи 21 Федерального закона от 18 июля 2006 года N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 30, ст. 3285; 2018, N 27, ст. 3946) слова "(строении, сооружении), в том числе временном" заменить словами ", в том числе в некапитальном строении, сооружении".	

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранн...

Актуальная ред. 28.01.2026 - 28.02.2026

[Сравнить с предыдущей](#)

[Сравн](#)

↔ **Статья 21. Основание для учета по месту пребывания**

↔ 1. Иностранный гражданин подлежит постановке на учет по месту пребывания:

- ↔ 1) по адресу жилого помещения, не являющегося его местом жительства, в котором иностранный гражданин фактически проживает;
- ↔ 2) по адресу гостиницы или иного средства размещения, в котором предоставляются услуги средств размещения, организации отдыха детей и их оздоровления или иного помещения, в котором он фактически проживает, либо по адресу медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, в которой он находится в связи с получением услуг этой организации, либо по адресу учреждения, исполняющего уголовное или административное наказание, в котором он содержится.

↔ 2. Иностранный гражданин подлежит постановке на учет по месту пребывания по адресу организации, в которой он в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность, в случае фактического проживания по адресу указанной организации либо в помещении указанной организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/12148419/paragraph/187:2>

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Изменения с 28.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
6	Федеральный закон от 31.07.2025 № 314-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Закон-314-ФЗ) (действует с 31.08.2025)	

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерац...

Актуальная ред. 28.01.2026 - 28.02.2026

[Сравнить с предыдущей](#)

[Срае](#)

✦ **Статья 12. Полномочия органов миграционного учета**

✦ 1. Федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел осуществляет следующие полномочия:

- ✦ 1) миграционный учет, контроль за соблюдением иностранными гражданами, должностными лицами, юридическими лицами, иными органами и организациями правил миграционного учета;
- ✦ 2) координация деятельности в области миграционного учета иных федеральных органов исполнительной власти;
- ✦ 3) обеспечение функционирования государственной информационной системы миграционного учета, своевременного внесения в нее необходимых сведений в полном объеме, предоставление информации органам и подведомственным государственным органам и органам местного самоуправления организациям в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- ✦ 4) представление в установленном порядке предложений по совершенствованию форм государственного статистического наблюдения в сфере миграции;

Часть 1 дополнена пунктом 5 с 28 января 2026 г. - [Федеральный закон](#) от 31 июля 2025 г. № 314-ФЗ

5) обеспечение направления с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведений о миграционном учете в субъекте Российской Федерации (о снятии с миграционного учета) иностранных граждан, не достигших возраста восемнадцати лет, для принятия решения о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по основным программам профессионального обучения.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/12148419/paragraph/27507:2>

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерац...

Актуальная ред. 28.01.2026 - 28.02.2026

[Сравнить с предыдущей](#)

[Срав...](#)

Статья 12 дополнена частью 1.1 с 28 января 2026 г. - [Федеральный закон](#) от 31 июля 2025 г. № 314-ФЗ

1.1. В состав сведений, подлежащих обмену в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 5 части 1](#) настоящей статьи, включаются также следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) виды и реквизиты документов, удостоверяющих личность ребенка и личность его родителя (законного представителя) и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве (наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия);
- 4) виды и реквизиты документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации ребенка и его родителя (законного представителя);
- 5) заявленные сроки пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка;
- 6) дата регистрации ребенка по последнему месту жительства и адрес его места жительства;
- 7) дата постановки ребенка на учет по последнему месту пребывания и адрес его пребывания;
- 8) иные используемые при информационном взаимодействии с федеральными государственными информационными системами идентификаторы сведений о физическом лице.

Статья 12 дополнена частью 1.2 с 28 января 2026 г. - [Федеральный закон](#) от 31 июля 2025 г. № 314-ФЗ

1.2. [Порядок](#) межведомственного информационного взаимодействия при передаче сведений, указанных в [пункте 5 части 1](#) и [части 1.1](#) настоящей статьи, перечень информационных систем, используемых для обмена указанными сведениями и (или) являющихся источником информации для подтверждения достоверности таких сведений, а также их форматы и состав определяются Правительством Российской Федерации.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/12148419/paragraph/432086:2>

Изменения с 28.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
7	Постановление Правительства РФ от 21.11.2025 № 1854 "Об утверждении <u>Правил межведомственного информационного взаимодействия</u> между исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и Министерством внутренних дел Российской Федерации и (или) его территориальными органами <u>при передаче сведений об иностранных гражданах и лицах без гражданства, не достигших возраста 18 лет, пребывающих (проживающих) на территории Российской Федерации, и их родителях (законных представителях), включающих перечень информационных систем, используемых для обмена указанными сведениями и (или) являющихся источником информации для подтверждения достоверности этих сведений, а также формат и состав указанных сведений</u>" (далее – ППРФ-1854) (действует с 28.01.2026)	

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2025 г. № 1854 "Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными орг...

Период действия

- ➡ 1. Настоящие Правила определяют порядок межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и Министерством внутренних дел Российской Федерации и (или) его территориальными органами при передаче сведений, предусмотренных **пунктами 4 и 5 статьи 30** Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", **пунктом 5 части 1 и частью 1¹ статьи 12** Федерального закона "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", об иностранных гражданах и лицах без гражданства (далее - иностранные граждане), не достигших возраста 18 лет, пребывающих (проживающих) на территории Российской Федерации, и их родителях (законных представителях), перечень информационных систем, используемых для обмена указанными сведениями и (или) являющихся источником информации для подтверждения достоверности этих сведений, а также формат и состав указанных сведений.
2. Участниками межведомственного информационного взаимодействия являются:
- а) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
 - б) Министерство просвещения Российской Федерации;
 - в) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
 - г) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
 - д) исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
 - е) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/413115731/paragraph/9:0>

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2025 г. № 1854 "Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными орг...

Период дейст

6. Для обеспечения конфиденциальности, сохранности и подлинности размещаемых в информационных системах, используемых при межведомственном информационном взаимодействии, сведений участники межведомственного информационного взаимодействия должны использовать средства защиты информации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Перечень информационных систем, используемых при межведомственном информационном взаимодействии, включает в себя:

а) государственную информационную систему миграционного учета;

б) федеральную государственную информационную систему "Моя школа" (далее - система "Моя школа") и региональные государственные информационные системы в сфере общего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых (далее - региональные государственные информационные системы в сфере образования);

в) федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

г) федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) и региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

д) федеральную государственную информационную систему "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

е) единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/413115731/paragraph/20:0>

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2025 г. № 1854 "Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными орг...

Период действия

- 9. Министерство просвещения Российской Федерации в рамках своей компетенции оказывает методическую поддержку исполнительным органам субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в части исполнения требований, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящих Правил.
- 10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в рамках своей компетенции обеспечивает техническую возможность передачи исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, сведений о результатах тестирования иностранного гражданина, не достигшего возраста 18 лет, предусмотренного [частью 2¹ статьи 78](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в Министерство внутренних дел Российской Федерации или его территориальные органы с использованием федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".
- 12. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в рамках своей компетенции обеспечивают:
 - а) проверку при обращении с заявлением о приеме на обучение в образовательную организацию, поданном посредством [единого портала](#), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), иностранного гражданина, не достигшего возраста 18 лет, и (или) его родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином, в реестре контролируемых лиц, порядок функционирования и ведения которого установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. N 1899 "О реестре контролируемых лиц";
 - б) направление сведений об обращении в образовательную организацию иностранного гражданина, не достигшего возраста 18 лет, и его законных представителей, включенных в реестр контролируемых лиц, с заявлением о приеме на обучение в государственную информационную систему миграционного учета посредством системы "Моя школа", в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия версии 3.x.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/413115731/paragraph/34:0>

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

№ п/п	Возможные действия ОО по информационному взаимодействию в рамках миграционного учета	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов - Ознакомиться с изменениями в Законе-115-ФЗ и Законе-109-ФЗ, а также с текстом ППРФ-1854. - Выделить ключевые положения, которые могут быть связаны с деятельностью ОО.	☐
2.	Подготовка инфраструктуры. Обеспечить доступ к региональным информационным системам субъектов РФ, интегрированным с СМЭВ. Это позволит передавать данные в электронном виде.	☐
3.	Определение ответственных лиц. - Назначить сотрудников, которые будут отвечать за сбор, проверку и передачу сведений в МВД. - Провести для них обучение (инструктаж) с изучением новых требований законодательства.	☐
4.	Сбор и формирование сведений. При поступлении заявления о зачислении несовершеннолетнего иностранного гражданина вести сбор сведения согласно требованиям ППРФ-1854.	☐
5.	Передача данных в МВД. - Использовать утверждённые форматы и шаблоны для отправки сведений через СМЭВ. - Проверить, что данные достоверны и актуальны.	☐
6.	Реагирование на информацию от МВД. При получении от МВД сведений о миграционном учёте или снятии с учёта несовершеннолетних иностранных граждан использовать эти данные для принятия решений о приёме на обучение.	☐

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

№ п/п	Возможные действия ОО по информационному взаимодействию в рамках миграционного учета	Отметка о выполнении
7.	Документирование процессов. • Вести учёт всех операций: фиксировать даты поступления заявлений, даты передачи сведений в МВД, ответы от МВД и другие значимые события. • Это поможет контролировать соблюдение сроков и процедур.	☐
8.	Взаимодействие с родителями (законными представителями). • Информировать их о необходимости предоставления полных и актуальных сведений, требуемых для межведомственного обмена.	☐
9.	Регулярное обновление знаний. • Следить за изменениями в законодательстве и методическими рекомендациями Минпросвещения России. • При необходимости участвовать в семинарах и тренингах, организуемых участниками информационного взаимодействия в сфере миграционного учёта.	☐
10.	Взаимодействие и консультации • Согласовывать действия с региональными (муниципальными) органами управления образованием. • Они могут предоставить методические материалы и консультации.	☐
11.	Проведение аудита текущих процессов. Регулярно оценивать, насколько существующие процедуры соответствуют новым требованиям, и при необходимости внесите коррективы.	☐

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

№ п/п	Возможные действия ОО по информационному взаимодействию в рамках миграционного учета	Отметка о выполнении
7.	Документирование процессов. - Вести учёт всех операций: фиксировать даты поступления заявлений, даты передачи сведений в МВД, ответы от МВД и другие значимые события. - Это поможет контролировать соблюдение сроков и процедур.	☐
8.	Взаимодействие с родителями (законными представителями). Информировать их о необходимости предоставления полных и актуальных сведений, требуемых для межведомственного обмена.	☐
9.	Регулярное обновление знаний. - Следить за изменениями в законодательстве и методическими рекомендациями Минпросвещения России. - При необходимости участвовать в семинарах и тренингах, организуемых участниками информационного взаимодействия в сфере миграционного учёта.	☐
10.	Взаимодействие и консультации - Согласовывать действия с региональными (муниципальными) органами управления образованием. - Они могут предоставить методические материалы и консультации.	☐
11.	Проведение аудита текущих процессов. Регулярно оценивать, насколько существующие процедуры соответствуют новым требованиям, и при необходимости внесите коррективы.	☐

Новые профессиональные стандарты в сфере образования

[Вернуться к началу раздела](#)

Изменения с 01.03.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	Приказ Минтруда России от 02.04.2019 № 197н "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту" (далее – Профстандарт-197н) (утратит силу с 01.03.2026)	
2	Приказ Минтруда России от 07.08.2025 № 482н "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту" (далее – Профстандарт-482н) (вступает в силу с 01.03.2026 и действует до 01.03.2032)	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту

157

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Организация групповых и индивидуальных занятий по адаптивной физической культуре с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья».....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Организационно-методическое обеспечение реабилитационной (восстановительной) деятельности с применением средств физической культуры и спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья».....	18
3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация групповых и индивидуальных занятий по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту со спортсменами спортивной сборной команды Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) по виду (спортивной дисциплине) адаптивного спорта».....	32
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	42
V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте.....	42

Источник: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202509110006>

Новые профессиональные стандарты в сфере образования

Группа занятий

2358	Тренеры и инструкторы-методисты по физкультуре и спорту	3423	Инструкторы фитнес-клубов, спортивных зон отдыха и организаторы спортивных программ
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к области профессиональной деятельности

05	Физическая культура и спорт
(код ОПД ²)	(наименование области профессиональной деятельности)

Отнесение к видам экономической деятельности

85.1	Образование общее
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22	Образование высшее
85.30	Обучение профессиональное
85.41.1	Образование в области спорта и отдыха
85.42	Образование профессиональное дополнительное
93.1	Деятельность в области спорта
(код ОКВЭД ³)	(наименование вида экономической деятельности)

Источник: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202509110006>

Новые профессиональные стандарты в сфере образования

№ п/п	Основные изменения в Профстандарте-482н
1.	Требования к образованию Уточнены и расширены варианты образования, необходимые для разных категорий специалистов.
2.	Требования к опыту работы - Для специалистов организационно-методического обеспечения теперь обязательно требуется опыт работы не менее двух лет в области физической культуры и спорта. - Для инструкторов-методистов спортивных сборных команд необходим опыт не менее трёх лет в области физкультуры и спорта.
3.	Особые условия допуска к работе В новом стандарте чётко прописаны ограничения для допуска к работе: - не допускаются лица с судимостью по установленным законом статьям; - обязательно прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров; - обязательно обучение и проверка знаний по охране труда; - обязательно прохождение обучения по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи.
4.	Рекомендации по профессиональному развитию - Рекомендуется обучение по профилактике и предупреждению экстремизма и терроризма. - В целях профессионального развития и получения квалификационных категорий рекомендовано ДПО (программы повышения квалификации) не реже одного раза в четыре года (ранее в - раз в два года).
5.	Изменения в трудовых функциях и действиях - Уточнена и расширена структура трудовых функций. - Добавлены новые или уточнены трудовые действия
6.	Взаимодействие с инвалидами и лицами с ОВЗ Требования к взаимодействию прописаны более детально. Усилено внимание к вопросам безопасности.

Изменения с 01.03.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
3	Приказ Минтруда России от 02.04.2019 № 199н "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту" (далее – Профстандарт-199н) (утратит силу с 01.03.2026)	
4	Приказ Минтруда России от 07.08.2025 № 483н "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту" (далее – Профстандарт-483н) (вступает в силу с 01.03.2026 и действует до 01.03.2032)	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту

136

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	7
3.1. Обобщенная трудовая функция «Руководство общей физической и специальной подготовкой лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в процессе их физической реабилитации и абилитации, социальной адаптации».....	7
3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация тренировочных процессов по видам адаптивного спорта, или спортивным дисциплинам, или группам спортивных дисциплин, направленных на социальную адаптацию, физическую реабилитацию и абилитацию детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, ориентированных на развитие функциональных возможностей и специальных физических качеств»	16
3.3. Обобщенная трудовая функция «Подготовка лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов к муниципальным и (или) региональным спортивным соревнованиям по видам адаптивного спорта, или спортивным дисциплинам, или группам спортивных дисциплин»	255
3.4. Обобщенная трудовая функция «Подготовка спортивной сборной команды муниципального образования или субъекта Российской Федерации или сборной команды Российской Федерации по виду адаптивного спорта, или спортивной дисциплине, или группе спортивных дисциплин к выступлениям на официальных и международных спортивных соревнованиях».....	46
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	64
V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте.....	644

Источник: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202509110004>

Новые профессиональные стандарты в сфере образования

№ п/п	Основные изменения в Профстандарте-483н
1.	Требования к образованию • Добавлены варианты СПО (непрофильного) с последующей переподготовкой в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. • Чётко разграничены требования к образованию в зависимости от категории тренера (например, для работы со спортивной сборной командой требуется магистратура). • Для некоторых категорий специалистов рекомендовано обучение по технологиям и средствам коммуникации при работе с глухими и слепыми
2.	Требования к опыту работы • Введены минимальные требования к опыту практической работы (от 1 года для организации тренировочных процессов до 5 лет для работы со спортивной сборной командой). • Учтена возможность замещения должностей при наличии квалификационной категории тренера или выполнения норматива мастера спорта России.
3.	Разделение на категории специалистов с разными требованиями • Руководство общей физической и специальной подготовкой (базовый уровень, уровень квалификации 5). • Организация тренировочных процессов (с опытом от 1 года). • Подготовка к муниципальным и региональным соревнованиям (требуется высшее образование и опыт от 3 лет). • Подготовка спортивной сборной команды (высший уровень, магистратура и опыт от 5 лет).
4.	Особые условия допуска к работе • Запрет на работу лицам с судимостью по установленным законом статьям. • Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. • Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда. • Обучение оказанию первой помощи.

Новые профессиональные стандарты в сфере образования

№ п/п	Основные изменения в Профстандарте-483н
5.	Рекомендации по профессиональному развитию • Обучение по профилактике и предупреждению экстремизма и терроризма; • Повышение квалификации не реже 1 раза в 4 года; • Использование дистанционных образовательных технологий; • Наставничество для формирования профессиональных навыков
6.	Изменения в трудовых функциях и действиях • Уточнена и расширена структура и наименование трудовых функций. • Добавлены новые или уточнены трудовые действия. • Выделены отдельные функции по работе с различными группами занимающихся (дети-инвалиды, взрослые с ОВЗ, спортсмены-инвалиды).
7.	Расширение требований к знаниям • Законодательство РФ о персональных данных и информационной безопасности. • Антидопинговое законодательство. • Правила формирования требований и стандартов в области антидопинга.
8.	Изменения в формулировке цели деятельности • В новом стандарте акцент сделан не только на спортивной подготовке, но и на физической реабилитации, абилитации и социальной адаптации занимающихся.

Изменения с 01.03.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
5	Приказ Минтруда России от 19.10.2021 № 734н "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту" (далее – Профстандарт-734н) (утратит силу с 01.03.2026)	
6	Приказ Минтруда России от 07.08.2025 № 484н "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту" (далее – Профстандарт-484н) (вступает в силу с 01.03.2026 и действует до 01.03.2032)	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту

1507

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	7
3.1. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по физическому воспитанию и развитию физических качеств детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста»	7
3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация учебно-тренировочного процесса детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ»	17
3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация учебно-тренировочного процесса детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду адаптивного спорта в группах начальной подготовки и (или) учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) и (или) этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства	32
3.4. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по физическому воспитанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов различных возрастных групп»	48
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	62
V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте	62

Источник: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202509110005>

Новые профессиональные стандарты в сфере образования

№ п/п	Основные изменения в Профстандарте-484н
1.	Требования к образованию Уточнены и расширены варианты образования, необходимые для разных категорий специалистов.
2.	Требования к опыту работы Ужесточены и детализированы требования к опыту работы в зависимости от категории специалистов и особенностей их деятельности.
3.	Расширение задач профессиональной деятельности - Акцент сделан не только на спортивной подготовке, но и на физической реабилитации, социальной адаптации занимающихся. - Добавлена задача формирования навыков соревновательной деятельности и поддержания спортивного потенциала для достижения высоких результатов.
4.	Особые условия допуска к работе - Запрет на работу лицам с судимостью по установленным законом статьям. - Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. - Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда. - Обучение оказанию первой помощи. - Для работы с глухими — владение основами жестового русского языка.
5.	Новые требования к планированию занятий - Необходимость использования нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) для дошкольников при планировании занятий. - Разработка планов занятий с учётом сенситивных периодов развития физических качеств у детей. - Включение в план занятий не только упражнений, но и отдыха, дополнительных видов деятельности.

Новые профессиональные стандарты в сфере образования

№ п/п	Основные изменения в Профстандарте-484н
6.	Рекомендации по профессиональному развитию Добавлено требование обучения по профилактике и предупреждению экстремизма и терроризма.
7.	Изменения в трудовых функциях и действиях - Уточнена и расширена структура и наименование трудовых функций. - Добавлены новые или уточнены трудовые действия. - Выделены отдельные функции по работе с различными группами.
8.	Усиление требований к безопасности - Обязательное оценивание исправности инвентаря и оборудования перед каждым занятием. - Обучение дошкольников навыкам безопасного поведения на тренировках. - Требования к физической помощи и страховке дошкольников во время занятий.
9.	Развитие инклюзивного подхода - Прописаны требования к проведению занятий в инклюзивной форме. - Добавлены методики обучения дошкольников с ОВЗ навыкам коммуникации и элементам состязательности.
10.	Использование современных технологий - Предписано использование информационных, познавательных и развлекательных систем при проведении занятий с дошкольниками. - Включение электронных и технических устройств в процесс физического воспитания.

Изменения с 01.09.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
7	Приказ Минтруда России от 08.12.2025 № 687н "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор по труду" (далее – Профстандарт-687н) (вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032)	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Инструктор по труду

1772

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Организация и проведение мероприятий и занятий с обучающимися по освоению трудовой деятельности, включая профессиональную ориентацию и трудовое воспитание».....	4
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	10

Новые профессиональные стандарты в сфере образования

№ п/п	Особенности Профстандарта-687н
1.	Цель деятельности: - организация и реализация инструкторской деятельности в области труда для обучающихся (по программам общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, программам профессионального обучения); - трудовое воспитание, профессиональная ориентация и содействие в трудоустройстве
2.	Код вида профессиональной деятельности: 01.017 («Инструкторская деятельность в области труда»). - относится к группе занятий 2359 («Специалисты в области образования, не входящие в другие группы»)
3.	Обобщённая трудовая функция: - код — «А»; - название — «Организация и проведение мероприятий и занятий с обучающимися по освоению трудовой деятельности, включая профессиональную ориентацию и трудовое воспитание»; - уровень квалификации — 5
4.	Конкретные трудовые функции (с кодами): - А/01.5 — организация и проведение мероприятий по освоению базовых знаний, навыков и умений для трудовой деятельности (включая дистанционное обучение); - А/02.5 — проведение профориентационных мероприятий, консультирование по трудоустройству; - А/03.5 — воспитательная работа и наставничество, методическое сопровождение трудового воспитания
5.	Требования к образованию и обучению: - СПО (программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилю педагогической деятельности); - либо СПО (непрофильное) + профессиональная переподготовка (по программе, соответствующей профилю педагогической деятельности); - либо высшее образование (бакалавриат) по профилю педагогической деятельности; - либо высшее образование (непрофильное) + профессиональная переподготовка

Новые профессиональные стандарты в сфере образования

№ п/п	Особенности Профстандарта-687н
6.	Требования к опыту практической работы: • не установлены
7.	Особые условия допуска к работе: • отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования; • отсутствие административного наказания за употребление наркотических средств; • прохождение обязательных медицинских осмотров; • отсутствие статуса иностранного агента в РФ
8.	Ключевые трудовые действия: • планирование и проведение занятий (в т. ч. с использованием дистанционных технологий); • организация самостоятельной работы обучающихся; • профилактика деструктивного поведения в процессе обучения; • обеспечение безопасности образовательной среды (психологической, антитеррористической, информационной); • сбор и анализ документации по профориентации; • взаимодействие с работодателями для определения требований к кандидатам; • консультирование обучающихся и их родителей по профессиональному самоопределению; • разработка планов развития обучающихся, включая систему оценки результатов
9.	Необходимые умения: систематизация информации о профессиях и требованиях к работникам; разработка сценариев мероприятий и занятий; установление контакта с обучающимися и их родителями; поиск профориентационной информации в интернете; использование современных технологий работы с информацией

Новые профессиональные стандарты в сфере образования

№ п/п	Особенности Профстандарта-687н
10.	Необходимые знания: • законодательство в сфере образования и труда; • локальные акты образовательной организации; • основы целеполагания с учётом особенностей трудовой и профориентационной деятельности; • критерии оценивания процесса и результатов деятельности; • принципы формирования безопасной образовательной среды
11.	Рекомендации: • дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации) — не реже одного раза в три года; • возможность трудоустройства лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования («Образование и педагогические науки») после трёх лет обучения (при успешной промежуточной аттестации)
12.	Сфера применения: • школы; • организации среднего профессионального образования (СПО); • организации дополнительного образования

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

№ п/п	Общий алгоритм действий ОО для внедрения новых профессиональных стандартов	Отметка о выполнении
1.	Формирование рабочей группы • утвердить приказом руководителя состав рабочей группы (включаются специалисты отдела кадров, юридического отдела, педагоги, представители администрации); • определить полномочия группы и сроки выполнения задач; • распределить обязанности между членами группы	☐
2.	Издание приказа о внедрении профстандартов • оформить приказ о введении профстандартов в действие (с указанием даты начала внедрения, перечня стандартов, ответственных лиц); • зафиксировать в приказе необходимость корректировки ЛНА, ШР, должностных инструкций; • ознакомить под роспись всех сотрудников, упомянутых в приказе	☐
3.	Изучение содержания профстандартов • детально проанализировать требования новых профстандартов (к образованию, опыту работы, умениям, знаниям, трудовым функциям); • сопоставить цели деятельности, указанные в профстандартах, с задачами ОО; • выделить ключевые изменения по сравнению с предыдущими требованиями	☐
4.	Анализ штатного расписания и должностей • сопоставить наименования должностей в ШР с наименованиями, указанными в профстандартах; • выявить расхождения и определить необходимость переименования должностей; • проанализировать трудовые функции сотрудников в сравнении с трудовыми функциями, прописанными в профстандартах; • сформировать список должностей, подпадающих под действие профстандартов	☐

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

№ п/п	Общий алгоритм действий ОО для внедрения новых профессиональных стандартов	Отметка о выполнении
5.	Оценка соответствия квалификации сотрудников • проверить соответствие образования, опыта работы и компетенций сотрудников требованиям профстандартов; • провести аттестацию работников (при необходимости) для определения уровня квалификации; • сформировать пофамильный список сотрудников, чья квалификация не соответствует требованиям; • организовать самооценку педагогов (анализ собственных компетенций, планирование профессионального роста)	☐
6.	Разработка плана внедрения с графиком мероприятий • составить детальный план-график внедрения с указанием этапов, сроков, ответственных лиц; • предусмотреть мероприятия по обучению и повышению квалификации сотрудников; • запланировать корректировку локальных актов и должностных инструкций; • определить порядок информирования и обучения сотрудников	☐
7.	Корректировка локальных нормативных актов (при необходимости) • внести изменения в устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; • обновить положение об оплате труда и стимулирующих выплатах; • пересмотреть положения о структурных подразделениях, портфолио педагогов; • скорректировать систему оценки эффективности труда	☐

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

№ п/п	Общий алгоритм действий ОО для внедрения новых профессиональных стандартов	Отметка о выполнении
8.	Обновление должностных инструкций и трудовых договоров • разработать новые должностные инструкции с учётом требований профстандартов; • оформить дополнительные соглашения к ТД при изменении существенных условий труда; • обновить личные карточки сотрудников и трудовые книжки (при переименовании должностей); • обеспечить соответствие трудовых функций работников требованиям профстандартов	☐
9.	Организация обучения и повышения квалификации • разработать персонифицированные программы повышения квалификации для каждого сотрудника; • выбрать форматы обучения (курсы, семинары, стажировки, дистанционное обучение); • организовать мастер-классы, взаимопосещения уроков, обмен опытом; • предусмотреть обучение по программам профессиональной переподготовки при необходимости	☐
10.	Информирование и обучение коллектива • организовать ознакомление сотрудников с профстандартами под роспись; • провести педсоветы, круглые столы, методические объединения для обсуждения путей реализации профстандартов; • организовать консультации и разъяснительную работу; • проинформировать родительскую общественность о переходе на новые стандарты	☐

Изменения в законодательстве о миграционном учёте

№ п/п	Общий алгоритм действий ОО для внедрения новых профессиональных стандартов	Отметка о выполнении
11.	Мониторинг и оценка хода внедрения • регулярно проводить внутренние аудиты соответствия квалификации педагогов требованиям профстандартов; • анализировать результаты обучения и аттестации сотрудников; • корректировать план внедрения при необходимости; • собирать и анализировать обратную связь от педагогов и других сотрудников	☐
12.	Фиксация результатов и оформление документации • оформить акт о внедрении профстандартов с указанием выполненных мероприятий, сроков, результатов; • подготовить отчёт о результатах внедрения для вышестоящих органов; • систематизировать и хранить всю документацию, связанную с внедрением профстандартов (приказы, планы, протоколы, акты, отчёты); • разместить информацию о внедрении профстандартов на официальном сайте ОО (при необходимости)	☐

Изменение

*Порядка допуска лиц, обучающихся
по образовательным программам ВО,
к занятию педагогической деятельностью
по общеобразовательным программам*

[Вернуться к началу раздела](#)

Изменение Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам

Изменения с 07.12.2025

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	Приказ Минпросвещения России от 18.09.2020 № 508 "Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам" (далее – Приказ-508) (ред. от 28.10.2025) (актуальная редакция действует с 07.12.2025 по 31.08.2026)	
2	Приказ Минпросвещения России от 28.10.2025 № 786 "О внесении изменения в пункт 2 Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 508" (далее – Приказ-786) (действует с 07.12.2025 по 31.08.2026)	

Изменение Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам

Приказ Министерства просвещения РФ от 18 сентября 2020 г. N 508 "Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по о...

Устаревшая ред. 01.09.2023 - 06.12.2025

Перейти к редакции

Актуальная ред. 07.12.2025 - 31.08.2026

Перейти к редакции

допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам

С изменениями и дополнениями от:
19 апреля 2023 г.

1. Настоящий Порядок определяет правила допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам.

2. К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения (далее - обучающиеся)¹.

2. К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования, допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения (далее - обучающиеся)¹.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/74705894/483414502/tab/0/paragraph/1:1>

Изменение Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам

Программы и др.	Категория обучающихся	Условия допуска к занятию педагогической деятельностью
Основные общеобразовательные программы, а также учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ООО и (или) СОО, предусмотренные ОП СПО	Лица, обучающиеся по ОП ВО по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки"	Успешное прохождение не менее чем за три года обучения промежуточной аттестации по соответствующим специальности или направлению подготовки ВО обучающегося учебным предметам НОО, ООО и СОО
Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ООО и (или) СОО, предусмотренные ОП СПО	Лица, обучающиеся по ОП ВО по иным специальностям и направлениям подготовки	Успешное прохождение не менее чем за три года обучения промежуточной аттестации, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности
Дополнительные общеобразовательные программы	Лица, обучающиеся по ОП ВО по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ	Успешное прохождение промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения

Изменение Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка о выполнении
1.	Ознакомиться с изменениями в приказе Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	☐
2.	Ознакомить с изменениями в приказе Минпросвещения от 18.09.2020 № 508 работников ОО в части касающейся (кадровики, юристы и др.)	☐
3.	Студенты ОО ВО допускаются к занятию педагогической деятельностью при соответствии требованиям Приказа-508 и наличии в ОО потребности в педагогических работниках	☐
4.	Алгоритм действий при допуске: - проверить пакет представляемых документов; - возвратить представленные документы обучающемуся с указанием причин возврата (при неполном комплекте и/или наличия ограничений); - провести собеседование с целью оценки подготовленности студента к занятию педагогической деятельностью (при полном комплекте и отсутствии ограничений); - по результатам собеседования принять решение о допуске обучающегося к педагогической деятельности; - в случае принятия решения о допуске обучающегося к педагогической деятельности заключить с ним трудовой договор	☐
5.	Подготовить необходимую документацию для заключения трудового договора, после заключения ТД провести все необходимые мероприятия как с вновь принятым работником	☐

Новые формы федерального статистического наблюдения

[Вернуться к началу раздела](#)

Изменения с 16.09.2025

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	Приказ Росстата от 16.09.2025 № 483 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" и указаний по ее заполнению" (далее – Приказ-483) (действует с 16.09.2025) (форма подлежит применению начиная со сбора данных за 2025/2026 учебный год, заполняется по состоянию на 20 сентября)	
2	Приказ Росстата от 12.08.2024 № 358 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" (далее – Приказ-358) (утратил силу с 16.09.2025)	

Форма № ОО-1

Респонденты:

- ✓ общеобразовательные организации;
- ✓ профессиональные образовательные организации;
- ✓ образовательные организации ВО, имеющие обособленные подразделения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ✓ иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по этим программам в качестве дополнительной к основной деятельности

Особенности:

- ✓ форма заполняется на начало учебного года (по состоянию на 20 сентября);
- ✓ данные предоставляют в Министерство просвещения Российской Федерации;
- ✓ не заполняют организации, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, которые готовят кадры для обороны, безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка (ст. 81 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Ответственность:

- ✓ нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных данных влечет ответственность, установленную [ст.13.19 КоАП](#), а также [ст.3 Закона РФ от 13.05.1992 № 2761-1](#) "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

Изменения с 10.03.2025

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
3	Приказ Росстата от 10.03.2025 № 114 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № ОО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации" и указаний по ее заполнению" (далее – Приказ-114) (действует с 10.03.2025) (заполняется до 1 апреля после отчетного периода)	
4	Приказ Росстата от 01.03.2024 № 84 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № ОО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации" и указаний по ее заполнению" (далее – Приказ-84) (утратил силу с 10.03.2025)	

Форма № ОО-2

Респонденты:

- ✓ юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности): общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования

Особенности:

- ✓ при наличии обособленных подразделений форма заполняется по юридическому лицу в целом, включая подразделения;
- ✓ профессиональные и высшие образовательные организации заполняют форму только по обособленным подразделениям, реализующим программы начального, основного или среднего общего образования;
- ✓ данные предоставляют в Министерство просвещения Российской Федерации;
- ✓ не заполняют организации, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, которые готовят кадры для обороны, безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка (ст. 81 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Ответственность:

- ✓ нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных данных влечет ответственность, установленную [ст.13.19 КоАП](#), а также [ст.3 Закона РФ от 13.05.1992 № 2761-1](#) "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

Пока без изменений

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
5	Приказ Росстата от 19.09.2022 №645 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере среднего профессионального образования" (далее – Приказ-645) (действует с 19.09.2022) (заполняется по состоянию на 1 октября, срок предоставления 5 октября)	
6	Приказ Росстата от 21.02.2023 №62 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по её заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере среднего профессионального образования" (далее – Приказ-62) (действует с 21.02.2023) (заполняется за отчетный период, срок предоставления 20 апреля)	

Формы № СПО-1 и № СПО-2

Респонденты:

- ✓ юридические лица, реализующие образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также специалистов среднего звена всех форм собственности и ведомственной принадлежности:
 - профессиональные образовательные организации;
 - образовательные организации высшего образования

Особенности:

- ✓ при наличии у организации обособленных подразделений (филиалов) сведения по форме заполняются также и по каждому филиалу;
- ✓ ОО ВО, имеющие структурные подразделения, реализующие образовательные программы СПО, предоставляют форму только в части реализации этих программ;
- ✓ данные предоставляют в Министерство просвещения Российской Федерации;
- ✓ не заполняют организации, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, которые готовят кадры для обороны, безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка (ст. 81 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Ответственность:

- ✓ нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных данных влечет ответственность, установленную [ст.13.19 КоАП](#), а также [ст.3 Закона РФ от 13.05.1992 № 2761-1](#) "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

Изменения с 17.09.2025

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
7	Приказ Росстата от 17.09.2025 № 507 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № ВПО-1 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и указаний по ее заполнению" (далее – Приказ-507) <i>(действует с 17.09.2025)</i> (форма подлежит применению начиная со сбора данных за 2025/2026 учебный год, заполняется по состоянию на 1 октября, срок предоставления 5 октября)	
8	Приказ Росстата от 18.09.2024 № 419 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № ВПО-1 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"." (далее – Приказ-358) <i>(утратил силу с 17.09.2025)</i>	

Пока без изменений

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
9	Приказ Росстата <u>от 28.02.2020 № 90</u> "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательной организации высшего образования" (далее – Приказ-90) (действует с 20.02.2020) (заполняется за отчетный период, срок предоставления 20 апреля)	

Формы № ВПО-1 и № ВПО-2

Респонденты:

- ✓ юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие соответствующую лицензию. К ним относятся:
 - образовательные организации высшего образования;
 - научные организации (последние предоставляют данные только в части реализации программ магистратуры).

Особенности:

- ✓ респонденты, имеющие обособленные подразделения, предоставляют также данные по форме по каждому обособленному подразделению;
- ✓ данные предоставляются по адресам и в сроки в соответствии с установленными в форме;
- ✓ данные предоставляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- ✓ не заполняют организации, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, которые готовят кадры для обороны, безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка (ст. 81 ФЗ Закона-273-ФЗ)

Ответственность:

- ✓ нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных данных влечет ответственность, установленную [ст.13.19 КоАП](#), а также [ст.3 Закона РФ от 13.05.1992 № 2761-1](#) "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

Пока без изменений

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
10	Приказ Росстата от 10.11.2021 № 786 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования" (далее – Приказ-786) (действует с 10.11.2021) (годовая, срок предоставления 20 января после отчетного периода)	
11	Приказ Росстата от 30.11.2022 № 877 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования" (далее – Приказ-877) (действует с 30.11.2022) (квартальная) срок предоставления с 1-го рабочего дня по 7-й день после отчетного квартала)	

Форма № 1-ПК

Респонденты:

- ✓ организации дополнительного профессионального образования;
- ✓ профессиональные образовательные организации;
- ✓ образовательные организации высшего образования;
- ✓ научные организации;
- ✓ иные организации, осуществляющие обучение по ДПП в качестве дополнительной к основной деятельности

Особенности:

- ✓ респонденты с обособленными подразделениями предоставляют данные отдельно по юридическому лицу и по каждому подразделению;
- ✓ данные предоставляются по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланке формы;
- ✓ данные предоставляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- ✓ не заполняют организации, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, которые готовят кадры для обороны, безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка (ст. 81 ФЗ Закона-273-ФЗ)

Ответственность:

- ✓ нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных данных влечет ответственность, установленную [ст.13.19 КоАП](#), а также [ст.3 Закона РФ от 13.05.1992 № 2761-1](#) "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

Пока без изменений

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
12	Приказ Росстата <u>от 28.12.2023 № 701</u> "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения" (далее – Приказ-701) (действует с 28.12.2023) (срок предоставления 20 января после отчетного периода)	

Форма № ПО

Респонденты:

- ✓ юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) и физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, всех форм собственности и ведомственной принадлежности

Особенности:

- ✓ филиалы и обособленные подразделения (сдают отдельно и консолидированно по юрлицу);
- ✓ данные предоставляются предоставляются в соответствии с указаниями по ее заполнению, по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланке этой формы;
- ✓ данные предоставляются в Министерство просвещения Российской Федерации;
- ✓ не заполняют организации, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, которые готовят кадры для обороны, безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка (ст. 81 ФЗ Закона-273-ФЗ)

Ответственность:

- ✓ нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных данных влечет ответственность, установленную [ст.13.19 КоАП](#), а также [ст.3 Закона РФ от 13.05.1992 № 2761-1](#) "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

Изменения с 01.01.2026, 14.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
13	Приказ Росстата от 31.07.2024 № 332 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки и инноваций" (далее – Приказ-332) (ред. от 14.01.2026) (актуальная редакция действует с 14.01.2026) (срок предоставления 1-ДОД с 9 по 31 января после отчетного периода, срок предоставления 85-К с 9 по 24 января после отчетного периода)	
14	Приказ Росстата от 28.07.2025 № 364 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки и инноваций" (далее – Приказ-332) (ред. от 29.12.2025) (актуальная редакция действует с 29.12.2025)	
15	Приказ Росстата от 14.01.2026 № 4 "О внесении изменений в отдельные формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению" (далее – Приказ-4) (действует с 14.01.2026)	

Форма № 85-К

Респонденты:

- ✓ юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех форм собственности и ведомственной принадлежности, которые:
 - осуществляют образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании действующей лицензии;
 - осуществляют присмотр и уход за детьми

Особенности:

- ✓ если у юридического лица есть обособленные подразделения, форма заполняется как по каждому подразделению, так и по юридическому лицу без этих подразделений;
- ✓ отчёт предоставляется в территориальный орган Росстата по месту фактического осуществления деятельности;
- ✓ срок сдачи - с 9 по 24 января года, следующего за отчётным

Ответственность:

- ✓ нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных данных влечет ответственность, установленную [ст.13.19 КоАП](#), а также [ст.3 Закона РФ от 13.05.1992 № 2761-1](#) "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

Форма № 1-ДОД

Респонденты:

- ✓ юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) и их обособленные подразделения с лицензией на образовательную деятельность:
 - организации дополнительного образования детей, дошкольные, общеобразовательные, профессиональные и высшие образовательные организации;
 - учреждения культуры, спорта, здравоохранения, социального обслуживания и науки;
 - обособленные подразделения (филиалы) с оборудованными стационарными рабочими местами

Особенности:

- ✓ филиалы и обособленные подразделения (сдают отдельно и консолидированно по юрлицу);
- ✓ срок сдачи - с 9 по 31 января года, следующего за отчётным;
- ✓ отчёт предоставляется в территориальный орган Росстата по месту фактического осуществления деятельности;
- ✓ не заполняют религиозные организации с воскресными школами и организации, находящиеся в ведении федеральных органов, готовящих кадры для обороны и безопасности государства

Ответственность:

- ✓ нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных данных влечет ответственность, установленную [ст.13.19 КоАП](#), а также [ст.3 Закона РФ от 13.05.1992 № 2761-1](#) "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

Изменения с 25.12.2025

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
16	Приказ Росстата от 22.07.2025 № 348 <i>"Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением работников, занятостью населения, составе затрат организаций на рабочую силу, средней заработной платой работников по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки" (далее – Приказ-348)</i> <i>(ред. от 26.12.2025) (актуальная редакция действует с 01.01.2026)</i>	
17	Приказ Росстата от 25.12.2025 № 751 <i>"О внесении изменений в указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения N 1 (рабочая сила) "Сведения о составе затрат организации на рабочую силу", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 июля 2025 г. N 348" (далее – Приказ-751)</i> <i>(действует с 25.12.2025)</i>	

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
18	Приказ Росстата от 26.12.2025 № 758 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы" (далее – Приказ-758) (действует с 26.12.2025)	

Изменение Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам

1. Утвердить с 1 января 2026 г. следующие годовые формы федерального статистического наблюдения:

№ 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" и указания по ее заполнению согласно [приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу](#);

№ 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе государственных гражданских служащих" и указания по ее заполнению согласно [приложениям № 3 и № 4 к настоящему приказу](#);

№ 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе муниципальных служащих" и указания по ее заполнению согласно [приложениям № 5 и № 6 к настоящему приказу](#).

2. Признать утратившими силу отдельные структурные единицы акта Федеральной службы государственной статистики:

абзац второй, третий, четвертый пункта 3 приказа Росстата от 22 июля 2025 г. № 348 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением работников, занятостью населения, составе затрат организаций на рабочую силу, средней заработной платой работников по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки".

Источник: <https://docs.cntd.ru/document/1315238434>

Изменение Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам

Приказ Федеральной службы государственной статистики от 22 июля 2025 г. N 348 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистическ.

Устаревшая ред. 25.12.2025 - 31.12.2025

Перейти к редакции

3. Утвердить с 1 января 2026 г. следующие годовые формы федерального статистического наблюдения:

N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" и указания по ее заполнению согласно [приложению N 2](#) к настоящему приказу;

N 1-Т(ГС) "Сведения о численности, фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе государственных гражданских служащих" и указания по ее заполнению согласно [приложению N 3](#) к настоящему приказу;

N 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе муниципальных служащих" и указания по ее заполнению согласно [приложению N 4](#) к настоящему приказу;

N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда" и указания по ее заполнению согласно [приложению N 5](#) к настоящему приказу.

4. Определить, что сбор первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным [пунктом 3](#) настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за 2025 год.

5. Утвердить с 1 января 2026 г. месячную форму федерального статистического наблюдения N 1-3 "Анкета выборочного обследования рабочей силы" и указания по ее заполнению согласно [приложению N 6](#) к настоящему приказу.

6. Определить, что сбор первичных статистических данных по форме федерального

Актуальная ред. 01.01.2026 - ?

Перейти к редакции

3. Утвердить с 1 января 2026 г. следующие годовые формы федерального статистического наблюдения:

[абзац утратил силу с 1 января 2026 г.](#) - [Приказ Росстата от 26 декабря 2025 г. N 758](#)

[абзац утратил силу с 1 января 2026 г.](#) - [Приказ Росстата от 26 декабря 2025 г. N 758](#)

[абзац утратил силу с 1 января 2026 г.](#) - [Приказ Росстата от 26 декабря 2025 г. N 758](#)

N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда" и указания по ее заполнению согласно [приложению N 5](#) к настоящему приказу.

4. Определить, что сбор первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным [пунктом 3](#) настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за 2025 год.

5. Утвердить с 1 января 2026 г. месячную форму федерального статистического наблюдения N 1-3 "Анкета выборочного обследования рабочей силы" и указания по ее заполнению согласно [приложению N 6](#) к настоящему приказу.

6. Определить, что сбор первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной [пунктом 5](#) настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за январь 2026 г.

7. Утвердить с 1 февраля 2026 г. месячную форму федерального статистического наблюдения N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 7 и N 8](#) к настоящему приказу.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/412400900/483412583/tab/0/paragraph/1:1>

Изменение Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам

Приказ Федеральной службы государственной статистики от 22 июля 2025 г. N 348 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистическ...

Устаревшая ред. 25.12.2025 - 31.12.2025

Перейти к редакции

8. Определить, что сбор первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной [пунктом 7](#) настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода на 31 января 2026 г.

9. Утвердить с 1 апреля 2026 г. следующие квартальные формы федерального статистического наблюдения:

Н П-4(НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 9 и N 10](#) к настоящему приказу;

Н ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 11 и N 12](#) к настоящему приказу;

Н ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 13 и N 14](#) к настоящему приказу;

Н ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 15 и N 16](#) к настоящему приказу;

Н ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 17 и N 18](#) к настоящему приказу;

Н ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 19 и N 20](#) к настоящему приказу.

Актуальная ред. 01.01.2026 - ?

Перейти к редакции

8. Определить, что сбор первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной [пунктом 7](#) настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода на 31 января 2026 г.

9. Утвердить с 1 апреля 2026 г. следующие квартальные формы федерального статистического наблюдения:

Н П-4(НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 9 и N 10](#) к настоящему приказу;

Н ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 11 и N 12](#) к настоящему приказу;

Н ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 13 и N 14](#) к настоящему приказу;

Н ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 15 и N 16](#) к настоящему приказу;

Н ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 17 и N 18](#) к настоящему приказу;

Н ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно [приложениям N 19 и N 20](#) к настоящему приказу.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/412400900/483412583/tab/0/paragraph/1:1>

Изменение Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам

Приказ Федеральной службы государственной статистики от 22 июля 2025 г. N 348 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистическ...

Устаревшая ред. 25.12.2025 - 31.12.2025

Перейти к редакции

приложениям N 19 и N 20 к настоящему приказу.

10. Определить, что сбор первичных статистических и административных данных по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным [пунктом 9](#) настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за I квартал 2026 г.

11. Утвердить с 1 апреля 2026 г. единовременную форму федерального статистического наблюдения N 1 (рабочая сила) "Сведения о составе затрат организации на рабочую силу" и указания по ее заполнению согласно [приложению N 21](#) к настоящему приказу.

12. Определить, что сбор первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной [пунктом 11](#) настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за 2025 год.

13. Первичные статистические и административные данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом, предоставляются в соответствии с указаниями по их заполнению, по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

14. Признать утратившими силу акты (отдельные структурные единицы актов) Федеральной службы государственной статистики, указанные:

в [пунктах 2 и 4](#) приложения N 22 к настоящему приказу с 1 ноября 2025 г.;

в [пунктах 5 и 11](#) приложения N 22 к настоящему приказу с 1 января 2026 г.;

в [пунктах 6, 10, 13 и 15](#) приложения N 22 к настоящему приказу с 1 февраля 2026 г.;

в [пунктах 1, 3, 7, 8, 9, 12, 14, 16 и 17](#) приложения N 22 к настоящему приказу с 1 апреля 2026 г.

Актуальная ред. 01.01.2026 - ?

Перейти к редакции

приложениям N 19 и N 20 к настоящему приказу.

10. Определить, что сбор первичных статистических и административных данных по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным [пунктом 9](#) настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за I квартал 2026 г.

11. Утвердить с 1 апреля 2026 г. единовременную форму федерального статистического наблюдения N 1 (рабочая сила) "Сведения о составе затрат организации на рабочую силу" и указания по ее заполнению согласно [приложению N 21](#) к настоящему приказу.

12. Определить, что сбор первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной [пунктом 11](#) настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за 2025 год.

13. Первичные статистические и административные данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом, предоставляются в соответствии с указаниями по их заполнению, по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

14. Признать утратившими силу акты (отдельные структурные единицы актов) Федеральной службы государственной статистики, указанные:

в [пунктах 2 и 4](#) приложения N 22 к настоящему приказу с 1 ноября 2025 г.;

в [пунктах 5 и 11](#) приложения N 22 к настоящему приказу с 1 января 2026 г.;

в [пунктах 6, 10, 13 и 15](#) приложения N 22 к настоящему приказу с 1 февраля 2026 г.;

в [пунктах 1, 3, 7, 8, 9, 12, 14, 16 и 17](#) приложения N 22 к настоящему приказу с 1 апреля 2026 г.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/412400900/483412583/tab/0/paragraph/1:1>

Изменения с 01.11.2025

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
19	<i>Приказ Росстата от 17.12.2021 № 925 "Об установлении сроков предоставления первичных статистических данных в некоторых формах федерального статистического наблюдения" (далее – Приказ-925) (ред. от 22.07.2025) (актуальная редакция действует с 01.01.2026)</i>	
20	<i>Приказ Росстата от 31.07.2023 № 360 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы" (далее – Приказ-751) (ред. от 22.07.2025) (актуальная редакция действует с 01.11.2025)</i>	

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
21	Приказ Росстата от 31.07.2024 № 338 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением работников, занятостью населения, численностью и потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки" (далее – Приказ-338) (ред. от 28.10.2025) (актуальная редакция действует с 01.01.2026)	
22	Приказ Росстата от 26.12.2024 № 686 "О внесении изменений в некоторые указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения" (далее – Приказ-686) (ред. от 17.11.2025) (актуальная редакция действует с 01.01.2026)	

Новые формы федерального статистического наблюдения

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка о выполнении
1.	Изучить новые и обновленные приказы Росстата, утверждающие формы и указания по их заполнению	☐
2.	Ознакомить с изменениями работников ОО в части касающейся (кадровики, юристы и др.)	☐
3.	Регулярно отслеживать обновления на официальных ресурсах: • сайт Росстата (раздел "Статистическая отчетность"); • сайт Минпросвещения России / Минобрнауки России; • портал правовой информации	☐
4.	Подписаться на рассылки и уведомления от Росстата и региональных органов статистики	☐
5.	Проверять актуальность форм через сервис "Получение данных о кодах статистики и перечня форм" на сайте Росстата (по ИНН/ОГРН)	☐
5.	Провести анализ изменений и оценить их объем: ✓ сравнить обновлённые формы с ранее используемыми — выделить новые разделы, показатели, изменения в единицах измерения; ✓ оценить, какие подразделения организации будут задействованы в сборе данных (учебная часть, бухгалтерия, отдел кадров и др.); ✓ определить актуальные сроки сдачи новых/изменённых форм	☐
6.	Подготовиться к внедрению изменений: ✓ назначить ответственного за статистическую отчетность (или рабочую группу); ✓ разработать внутренний регламент сбора и передачи данных по новым формам; ✓ провести инвентаризацию первичных учётных документов, необходимых для заполнения форм (приказы, учебные планы, бухгалтерская отчетность и т. д.); ✓ проверить готовность ТС и ПО	☐

Новые формы федерального статистического наблюдения

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка о выполнении
7.	Провести обучение ответственного персонала по заполнению новых/изменённых форм	☐
8.	Провести сбор и агрегирование данных: ✓ разработать календарный план сбора данных по подразделениям с чёткими сроками; ✓ организовать сбор первичных данных; ✓ провести выверку данных с первичными документами; ✓ агрегировать данные по форме (включая данные филиалов, если есть)	☐
9.	Заполнить и проверить формы: ✓ заполнить формы в соответствии с указаниями, используя утверждённые электронные шаблоны; ✓ проверить соблюдение установленных требований, в т.ч. единиц измерения и сроков; ✓ провести внутреннюю проверку (аудит) заполненных форм	☐
10.	Сформировать электронный пакет отчётности, подписать отчёты УКЭП, отправить отчётность	☐
11.	Контролировать сроки сдачи отчетности и отслеживать статусы принятых отчетов	☐
12.	Хранить копии отчётности и первичных документов в соответствии с архивным законодательством	☐
13.	Регулярно проводить анализ эффективности процесса сбора и сдачи отчётности	☐
14.	Оптимизировать внутренние процессы на основе обратной связи от Росстата, Минпросвещения, Минобрнауки и опыта предыдущих периодов	☐

*Новый Общероссийский классификатор
профессий рабочих, должностей служащих
и тарифных разрядов (ОК 016-2025)*

[Вернуться к началу раздела](#)

Новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-2025)

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	<u>Общероссийский классификатор</u> профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025 (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <u>от 16.05.2025 № 423-ст</u>) (введен в действие с 01.01.2026)	
2	<u>Общероссийский классификатор</u> профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 367 с 01.01.1996) (заменен с 01.01.2026)	

Новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-2025)

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025 (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому ре...

Период действия

ОК 016-2025

(принят и введен в действие **приказом** Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 мая 2025 г. N 423-ст)

Russian classification of workers and employees occupations and wage grades

Дата введения - 1 января 2026 г.

Предисловие

Основанием для разработки новой версии Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов является Перечень поручений по итогам расширенного заседания Президиума Государственного Совета 21 сентября 2023 г. (**пункт 2 б**), утвержденный Президентом Российской Федерации 1 ноября 2023 г. N Пр-2192ГС

Введение

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) является документом по стандартизации.

ОКПДТР разработан взамен **Общероссийского классификатора** профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принятого постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. N 367.

ОКПДТР предназначен для решения задач, связанных с оценкой численности рабочих и служащих, учетом состава и распределением кадров по категориям персонала, уровню квалификации, с вопросами обеспечения занятости, организации заработной платы рабочих и служащих, начисления пенсий, определения дополнительной потребности в кадрах и другими, на всех уровнях управления экономикой и социальной сферой в условиях цифровизации и автоматизации обработки информации.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/412137436>

Новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-2025)

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025 (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому ре...

Период действия

ОКПДТР используется при:

- администрировании трудовых отношений между работодателем и работником;
- идентификации профессий рабочих и должностей служащих при применении [списков N 1](#) производств, цехов, профессий и должностей на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, работа в которых дает право на государственную пенсию на льготных условиях и в льготных размерах, и [N 2](#) производств, цехов, профессий и должностей с тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на государственную пенсию на льготных условиях и в льготных размерах, утвержденных [постановлением](#) Совета Министров СССР от 22 августа 1956 г. N 1173 "Об утверждении списков производств, цехов, профессий и должностей, работа в которых дает право на государственную пенсию на льготных условиях и в льготных размерах";
- идентификации профессий рабочих и должностей служащих при осуществлении статистического учета;
- формировании информационных ресурсов, на которых представлены наименования профессий рабочих и должностей служащих;
- решении вопросов миграции рабочей силы и определения профессионального состава рабочих мест;
- формировании перечней рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности;
- формировании мобилизационных резервов;
- проведении аналитических исследований, направленных на гармонизацию рынка труда и системы образования по направлениям подготовки (специальностям и профессиям).

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/412137436>

Новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-2025)

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025 (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому ре...

Период действия

Объектами классификации в ОКПДТР являются профессии рабочих и должности служащих.

ОКПДТР состоит из двух разделов:

- профессии рабочих;
- должности служащих.

Первый раздел - профессии рабочих - включает наименования профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), профессиональными стандартами, другими нормативными правовыми актами, определяющими наименования профессий и квалификационные требования к работникам.

Второй раздел - должности служащих - включает наименования должностей в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), профессиональными стандартами, другими нормативными правовыми актами, определяющими наименования должностей и квалификационные требования к работникам. Наименования государственных должностей приведены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2024 г. N 974 "О государственных должностях Российской Федерации".

Каждая позиция классификатора состоит из трех блоков:

- блока идентификации;
- блока наименования объекта классификации;
- информационного блока.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/412137436>

Новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-2025)

ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Код	КЧ	Наименование профессии	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ
10003	5	Авербандщик	47*	7332

* Взамен применяется [выпуск 44 ЕТКС](#), здесь и далее по тексту. -
Примечание изготовителя базы данных.

10005	4	Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	57*	7515
-------	---	--	-----	------

* Взамен применяется [выпуск 53 ЕТКС](#), здесь и далее по тексту. -
Примечание изготовителя базы данных.

10007	3	Авиационный механик (техник) по приборам и электрооборудованию	57	7515
10008	8	Авиационный механик (техник) по радиооборудованию	57	7515
10010	5	Авиационный (техник) механик по парашютным и аварийно-спасательным средствам	57	7515
10012	4	Авиационный техник по горюче-смазочным материалам	57	7515
10013	9	Автоклавщик	30*	8152

Профессии рабочих

Код	Наименование профессии	Номер выпуска ЕТКС	Код начальной группы по ОКЗ	Диапазон тарифных разрядов, групп
100001	Авербандщик	44	7318	2-5
100002	Авиационный механик по криогенным системам	22	7232	2-8
100003	Авиационный механик по планеру и двигателям	53	7232	2-3
100004	Авиационный механик по приборам и электрооборудованию	53	7421	2-3
100005	Авиационный механик по радиооборудованию	53	7422	2-3
100006	Авиационный техник по горюче-смазочным материалам	53	7232	4-6
100007	Авиационный техник по парашютным и аварийно-спасательным средствам	53	7232	4-6
100008	Авиационный техник по планеру и двигателям	53	7232	4-8
100009	Авиационный техник по приборам - метролог	53	7232	5-7
100010	Авиационный техник по приборам и	53	7421	4-8

Источник: <https://docs.cntd.ru/document/9029638>

Новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-2025)

Особенности ОК 016-2025

Цель нововведений

Основная цель изменений — модернизировать систему кадрового учёта, чтобы она соответствовала современным требованиям в условиях цифровизации и автоматизации.

Новая система кодировки

Каждой профессии и должности присвоен уникальный шестизначный цифровой код. Первая цифра указывает на категорию: «1» — рабочий, «2» — служащий. Остальные пять цифр — порядковый номер объекта классификации. В ОК 016-94 код также состоял из шести знаков, но структура была другой: первая цифра обозначала профессию или должность, следующие четыре знака — серийно-порядковый номер, а пятый — контрольное число. Новая система упрощает автоматизированную обработку данных.

Добавление современных профессий и должностей

В классификатор включены наименования, отражающие актуальные требования рынка труда. Среди новых должностей — специалист по Data Science, SMM-менеджер, DevOps-инженер, администратор баз данных, веб-разработчик, веб-дизайнер, веб-мастер, бренд-менеджер и другие.

Упрощение структуры

Произведена оптимизация структуры классификатора:

- объединены смежные должности;
- сокращено количество дублирующих названий;
- удалена неактуальная информация.

Новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-2025)

Особенности ОК 016-2025

Связь с профессиональными стандартами и ЕКС

Наименования должностей приведены в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) и профессиональными стандартами, утверждёнными Минтрудом России. Наименования государственных должностей приведены в соответствии с Указом Президента РФ от 14 ноября 2024 года №974.

Обновление и унификация наименований

Многие должности в ОК 016-2025 изменены, дополнены или унифицированы в соответствии с действующими нормативными актами. Это направлено на унификацию наименований в трудовых договорах, штатных расписаниях и отчётности.

Структура классификатора

Как и в ОК 016-94, классификатор состоит из двух разделов:

«Профессии рабочих» — включает наименования профессий в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и профессиональными стандартами.

«Должности служащих» — включает наименования должностей в соответствии с ЕКС, профессиональными стандартами и другими нормативными актами.

Новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-2025)

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка о выполнении
1.	Проведение аудита штатного расписания Необходимо сверить все должности и профессии в штатном расписании с их наименованиями и кодами в новом классификаторе. Особое внимание следует уделить позициям, которые связаны с предоставлением льгот, компенсаций или наличием ограничений (например, работы во вредных условиях труда). Для таких должностей переименование в соответствии с ОК 016-2025 обязательно. Если для какой-то профессии в новом классификаторе прямого аналога нет, нужно подобрать наиболее близкий вариант.	☐
2.	Обновление штатного расписания По результатам аудита необходимо внести изменения в ШР. Переименование должностей оформляется приказом работодателя или уполномоченного им лица. Унифицированной формы приказа нет, документ составляется в произвольной форме. Важно: если наименование должности в ОК 016-2025 изменилось, но льготы, компенсации или ограничения для работников на этой должности не предусмотрены, вносить изменения в ШР необязательно.	☐
3.	Внесение изменений в трудовые договоры Сотрудникам, чьи должности переименовываются, необходимо предложить подписать дополнительное соглашение к ТД. При этом нужно объяснить, что трудовая функция остаётся прежней, меняется только наименование должности в соответствии с новым классификатором. Если работник не согласится с переименованием, процедуру можно провести в порядке ст.74 ТК РФ — с предупреждением в письменной форме за два месяца.	☐

Новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-2025)

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка о выполнении
4.	Обновление должностных инструкций и ЛНА Необходимо скорректировать все документы, где упоминаются переименованные должности: должностные инструкции, положения, регламенты и другие локальные акты.	☐
5.	Проверка и обновление кодов для отчётности Новый ОК 016-2025 не меняет порядок заполнения отчётности, но некоторые коды могли измениться. При переименовании должности необходимо отразить новое наименование и код выполняемой функции в сведениях о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 и подать их в СФР. Если меняется только код ОКЗ, нужно скорректировать ранее поданный отчёт в части последнего кадрового события по сотруднику, где был указан ОКЗ.	☐
6.	Обновление кадровых и бухгалтерских программ Необходимо скачать и загрузить обновления для используемых программ (например, для продуктов 1С), которые поддерживают новый классификатор. Это позволит избежать сбоев в работе систем и ошибок в отчётности.	☐
7.	Информирование сотрудников Ознакомьте сотрудников с изменениями в ШР и другими корректировками документов. Убедитесь, что они понимают суть изменений и не имеют вопросов.	☐
8.	Контроль и мониторинг После внесения изменений регулярно контролируйте соответствие кадровой документации новому классификатору. Это поможет избежать ошибок в отчётности и при проверках со стороны контролирующих органов.	☐

*Новые формы документов
для регистрации граждан в системе
индивидуального (персонифицированного)
учета*

[Вернуться к началу раздела](#)

Новые формы документов для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее – Закон-27-ФЗ) (ред. от 25.12.2023) (актуальная редакция действует с 01.01.2024)	

с 01.01.2023	с 01.03.2023	с 01.01.2024
с изм. N 237-ФЗ от 14.07.2022	с изм. N 569-ФЗ от 28.12.2022	с изм. N 299-ФЗ от 10.07.2023
N 567-ФЗ от 28.12.2022	с 21.05.2023	N 632-ФЗ от 25.12.2023
N 569-ФЗ от 28.12.2022	с изм. N 456-ФЗ от 21.11.2022	
	с 11.12.2023	
	с изм. N 226-ФЗ от 13.06.2023	

Новые формы документов для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах об...

Актуальная ред. 01.01.2024 - ? [Сравнить](#)

Статья 8. Общие правила представления сведений для индивидуального (персонифицированного) учета и порядок хранения этих сведений

- ❖ **Формы и форматы** сведений для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предоставляемые на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с настоящим Федеральным законом в органы Фонда, и **порядок** заполнения этих форм утверждаются Фондом.
- ❖ Указанные сведения могут представляться как в виде документов в письменной форме, так и в электронной форме (на магнитных носителях или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый **портал** государственных и муниципальных услуг) при наличии гарантий их достоверности и защиты от несанкционированного доступа и искажений.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/10106192/paragraph/48716:0>

Новые формы документов для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Изменения с 30.12.2025

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
2	Приказ СФР <u>от 17.11.2025 № 1461</u> "Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений" (далее – Приказ-1461) <i>(действует с 30.12.2025)</i>	
3	Приказ СФР <u>от 30.10.2023 № 2153</u> "Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений" (далее – Приказ-2153) <i>(утратил силу с 30.12.2025)</i>	

Новые формы документов для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. N 1461 "Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в..."

Период действия

В целях обеспечения ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" приказываю:

➡ 1. Утвердить:

форму "Анкета зарегистрированного лица (форма АДВ-1)" согласно [приложению N 1](#) к настоящему приказу;

форму "Заявление об изменении анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете (форма АДВ-2)" согласно [приложению N 2](#) к настоящему приказу;

форму "Заявление о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДВ-3)" согласно [приложению N 3](#) к настоящему приказу;

форму "Решение об отказе в регистрации зарегистрированного лица (форма АДИ-8)" согласно [приложению N 4](#) к настоящему приказу;

форму "Сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (форма СЗВ-К)" согласно [приложению N 5](#) к настоящему приказу;

порядок заполнения форм сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, согласно [приложению N 6](#) к настоящему приказу;

формат для форм сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, согласно [приложению N 7](#) к настоящему приказу;

формат для формы "Сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (форма СЗВ-К)" согласно [приложению N 8](#) к настоящему приказу.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/413307691>

Новые формы документов для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Особенности форм и форматов, утвержденных Приказом-1461

Цель нововведений

Основные новации, внесённые приказом СФР от 17 ноября 2025 года №1461, связаны с переходом на Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере (ГИС ЕЦП). Эти изменения касаются как электронных форматов, так и отдельных реквизитов в формах.

Технические изменения

- Обновление электронных форматов представления данных. Изменилась структура файлов и требования к передаче данных в СФР через новые каналы. Это необходимо для интеграции с ГИС ЕЦП, которая заменила прежнюю автоматизированную информационную систему СФР (АИС ПФР-2).
- Исключение формы АДВ-6-1. Опись передаваемых документов (форма АДВ-6-1) больше не применяется.

Изменения в конкретных формах

- АДВ-1 (анкета зарегистрированного лица): *обновлены требования к заполнению в соответствии с возможностями ГИС ЕЦП. Могут быть изменены перечень необходимых данных и способы их предоставления;*
- АДВ-2 (заявление об изменении анкетных данных): *в подразделе «Сведения о страхователе» теперь нужно указывать ИНН и КПП юрлица либо ИНН ИП, регистрационный номер страхователя, наименование территориального отделения СФР, сокращённое название страхователя;*
- АДВ-3 (заявление о выдаче документа, подтверждающего регистрацию): *изменения связаны с электронным документооборотом и возможностью получения подтверждения регистрации в электронном виде;*
- АДИ-8 (решение об отказе в регистрации): *появилась более чёткая формулировка причин отказа и порядка обжалования решения;*
- СЗВ-К (сведения о трудовом стаже за период до регистрации в системе ОПС): *дополнена реквизитами страхователя: регистрационный номер в СФР, ИНН, КПП, краткое наименование организации. Также в форме появилось поле для указания вида деятельности (кода), например, «СЛУЖБА» для периода военной службы, «РАБОТА» для трудовой деятельности.*

Новые формы документов для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка
1.	Изучение приказа и новых форм Необходимо детально ознакомиться с текстом Приказа №1461 и утвержденными им формами: ✓ АДВ-1 (анкета зарегистрированного лица); ✓ АДВ-2 (заявление об изменении анкетных данных); ✓ АДВ-3 (заявление о выдаче документа, подтверждающего регистрацию); ✓ АДИ-8 (решение об отказе в регистрации); ✓ СЗВ-К (сведения о трудовом стаже за период до регистрации в системе ОПС). Важно обратить внимание на изменения в реквизитах, требованиях к заполнению и форматах.	☐
2.	Обновление программного обеспечения Программные продукты, используемые для работы с персонифицированным учётом (например, системы на базе 1С), должны быть обновлены до версий, поддерживающих новые форматы форм. Необходимо проверить наличие обновлений у поставщика ПО и при необходимости установить их.	☐
3.	Пересмотр внутренних регламентов Следует обновить внутренние документы, регламентирующие порядок обмена документами с СФР. Это касается: • ответственных лиц за формирование и отправку сведений; • процедур подписания документов; • каналов отправки (например, переход с ЭДОК на ГИС ЕЦП).	☐
4.	Исключение устаревших форм Форма АДВ-6-1 (опись передаваемых документов) исключена из новых требований. Необходимо удалить её из внутренних шаблонов и инструкций, чтобы избежать отправки устаревших документов.	☐

Новые формы документов для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка
5.	Обучение сотрудников Необходимо провести обучение сотрудников, ответственных за персонифицированный учёт (кадровиков, бухгалтеров, других специалистов). Важно акцентировать внимание на: ✓ <i>новых реквизитах в формах (например, в СЗВ-К добавлены поля для регистрационного номера страхователя в СФР, ИНН, КПП, краткого наименования организации);</i> ✓ <i>особенностях заполнения форм в электронном виде;</i> ✓ <i>порядке работы с ГИС ЕЦП.</i>	☐
6.	Подготовка к переходу на ГИС ЕЦП С 1 января 2026 года приём, форматно-логический контроль и обработка сведений осуществляются в ГИС ЕЦП, а не в прежней АИС ПФР-2. ОО может потребоваться: ✓ <i>подключение к ГИС ЕЦП (если ещё не осуществлено);</i> ✓ <i>настройка доступа для ответственных сотрудников;</i> ✓ <i>обучение работе с интерфейсом платформы.</i>	☐
7.	Проверка и корректировка данных Провести аудит имеющихся данных о зарегистрированных лицах на предмет полноты и актуальности. Это поможет избежать ошибок при переходе на новые форматы.	☐
8.	Тестирование процессов До начала полноценной работы с новыми формами стоит провести тестовые отправки в СФР, чтобы убедиться в корректности заполнения и совместимости с системой.	☐
9.	Мониторинг изменений Необходимо следить за обновлениями в законодательстве и на сайте СФР, так как могут появляться дополнительные разъяснения или изменения в работе с ГИС ЕЦП.	☐

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

[Вернуться к началу раздела](#)

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее – Закон-27-ФЗ) (ред. от 25.12.2023) (актуальная редакция действует с 01.01.2024)	

с 01.01.2023	с 01.03.2023	с 01.01.2024
с изм. N 237-ФЗ от 14.07.2022	с изм. N 569-ФЗ от 28.12.2022	с изм. N 299-ФЗ от 10.07.2023
N 567-ФЗ от 28.12.2022	с 21.05.2023	N 632-ФЗ от 25.12.2023
N 569-ФЗ от 28.12.2022	с изм. N 456-ФЗ от 21.11.2022	
	с 11.12.2023	
	с изм. N 226-ФЗ от 13.06.2023	

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах об...

Актуальная ред. 01.01.2024 - ? Сравнить

Статья 8. Общие правила представления сведений для индивидуального (персонифицированного) учета и порядок хранения этих сведений

2. Страхователь представляет в органы Фонда сведения для индивидуального (персонифицированного) учета (за исключением сведений, предусмотренных [пунктом 8 статьи 11](#) настоящего Федерального закона) в составе единой формы сведений. В единую форму сведений включаются также сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, представляемые ежеквартально в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". [Единая форма](#) сведений и [порядок](#) ее заполнения устанавливаются Фондом по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования. [Форматы](#) единой формы сведений определяются Фондом.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/10106192/paragraph/1840263:0>

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

Изменения с 30.12.2025

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
2	Приказ СФР от 17.11.2025 № 1462 "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" и порядка ее заполнения" (далее – Приказ-1462) (действует с 30.12.2025)	
3	Приказ СФР от 17.11.2023 № 2281 "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" и порядка ее заполнения" (далее – Приказ-2281) (утратил силу с 30.12.2025)	

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. № 1462 "Об утверждении единой форм...

Период действия 30.12.2025

Форма ЕФС-1

Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

➡

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН(1)

КПП(2)

ОКФС(3)

ОКОГУ(4)

ОКПО(5)

Код по ОКВЭД(6)

.

.

ОГРН (ОГРНИП)(7)

Код категории страхователя - физического лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

➡

Сведения о страхователе, за которого представляются сведения:

Регистрационный номер

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН

КПП

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/413307677/paragraph/17:0>

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. № 1462 "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

Период действия

Порядок

заполнения единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

I. Общие положения

- 1. Настоящий Порядок определяет правила заполнения **единой формы** "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" (далее - форма ЕФС-1) и представления ее в СФР.
- 2. Форма ЕФС-1 является входящим документом индивидуального (персонифицированного) учета.
- 3. Форма ЕФС-1 состоит из:

титульного листа;

раздела 1 "Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию" (далее - раздел 1);

подраздела 1 раздела 1 "Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица" (далее - подраздел 1);

подраздела 1.1 подраздела 1 "Сведения о трудовой (иной) деятельности" (далее - подраздел 1.1 подраздела 1);

подраздела 1.2 подраздела 1 "Сведения о страховом стаже" (далее - подраздел 1.2 подраздела 1);

подраздела 1.3 подраздела 1 "Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений" (далее - подраздел 1.3 подраздела 1);

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/413307677/paragraph/540:0>

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

Изменения с 30.12.2025

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
4	Приказ СФР от 17.11.2025 № 1463 "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" (далее – Приказ-1463) (действует с 30.12.2025)	
5	Приказ СФР от 23.11.2023 № 2315 "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" (далее – Приказ-2315) (утратил силу с 30.12.2025)	

Форматы сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

1. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов СФР

Простые типы

Таблица 1. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов СФР. Простые типы

Наименование	Стандартный тип	Ограничения на тип	Описание
ТипGUID	xs:string	Шаблон: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12})\{\{0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}\}\}	Тип, используемый для представления правила заполнения глобального идентификатора из пространства http://microsoft.com/wsdl/types/ . Реализация спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt
ТипАдресЭлПочты	xs:normalizedString	Шаблон: [^@]+@[^\.]+\.	Тип для представления адреса электронной почты
ТипДень	xs:integer	Шаблон: \d+ Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 31 Максимальное количество цифр: 2	Тип, используемый для представления календарного номера дня в месяце
ТипДеньги	xs:decimal	Шаблон: \-?[0-9]+\.\d{2} Шаблон: \-?[0-9]+	Тип, используемый для представления суммы в рублях или рублях и копейках, а

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/document/413307695/paragraph/10>

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

№ п/п	Основные новации в форме ЕФС-1 (приказы СФР от 17.11.2025 № 1462 и № 1463)
1.	Отмена типа сведений «Назначение выплат по ОСС»: • в подразделе 1.2 «Сведения о страховом стаже» из графы «Тип сведений» исключили поле «Назначение выплат по ОСС»; • если в отношении работника подавалась ЕФС-1 с этим типом, по окончании года обязательно подаются сведения с типом «Исходная» (даже если у работника нет вредных или территориальных условий для подачи подраздела 1.2).
2.	Изменения в заполнении подраздела 1.1 (код трудовой функции): • при приёме или переводе на неполное рабочее время в графе 6 «Код выполняемой функции» указываются коды: «НЕПД» — для неполного рабочего дня; «НЕПН» — для неполной рабочей недели; • при отмене неполного рабочего времени представляется кадровое мероприятие «ПЕРЕВОД» без указания кодов «НЕПД» или «НЕПН» в графе «Код выполняемой функции».
3.	Новые коды и указания в подразделе 1.2 (сведения о стаже): • при командировании работника за пределы территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в графе 7 «Дополнительные сведения» указывается новый код «ЧАЭСКОМ» (п. 85 Порядка № 1462); • для работы в территориальных условиях (РКС, МКС и др.) в режиме неполного рабочего дня указывается доля ставки (п. 60 Порядка № 1462).
4.	Изменения в подразделе 1.3: • в графе 16 подраздела 1.3 добавлено указание на категории работников — для лиц с третьей квалификационной категорией нужно указывать код «4» (п. 132 Порядка № 1462).

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

№ п/п	Основные новации в форме ЕФС-1 (приказы СФР от 17.11.2025 № 1462 и № 1463)
5.	Новые требования к сведениям об иностранных гражданах: • добавлен новый код статуса застрахованного лица — «МДИГ» для иностранных граждан, подлежащих обязательному пенсионному или социальному страхованию по международным договорам; • теперь необходимо подавать сведения в составе ЕФС-1 в отношении лиц, не застрахованных по ОПС (например, граждане КНР, временно пребывающие в РФ и работающие по трудовым договорам).
6.	Изменения в разделе 2 (сведения о страховых взносах на травматизм): • уточнён порядок заполнения показателя «Численность инвалидов»: теперь указывается численность работающих инвалидов, на выплаты которым начисляются страховые взносы на травматизм в отчётном периоде; • сохраняется проблема с заполнением поля «Численность работников, занятых на вредных/опасных работах» — списочная численность формируется каждый день.
7.	Изменения на титульном листе: • необходимо указывать ОКВЭД, утверждённый Росстатом (код отчётного типа, внесённый ФНС в реестр); • для вновь созданных организаций отдельный порядок заполнения кода ОКВЭД больше не действует; • сохранена обязанность подтверждать основной вид деятельности обособленных подразделений (код, подтверждённый по приказу Минтруда России от 24.07.2025 № 463н, указывается на титульном листе).
8.	Технические изменения (приказ № 1463): • утверждены новые электронные форматы представления ЕФС-1, совместимые с Единой централизованной цифровой платформой (ГИС ЕЦП); • изменены требования к структуре XML-файлов и контрольным соотношениям; • обновлены правила форматно-логического контроля (ФЛК) при отправке отчётов.

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов - Ознакомиться с текстом Приказов СФР № 1462 и № 1463. - Выделить ключевые изменения по сравнению с текущей формой ЕФС-1.	☐
2.	Анализ текущих процессов и систем - Провести аудит текущих процессов подачи отчётности ЕФС-1. - Оценить, какие изменения потребуются в документообороте и рабочих процессах. - Проверить, какие программные продукты используются для формирования и отправки ЕФС-1. - Уточнить сроки выхода обновлений ПО для поддержки новой формы ЕФС-1.	☐
3.	Обновление программного обеспечения - Обновить бухгалтерские и кадровые программы до версий, поддерживающих новую форму ЕФС-1 (согласно информации от разработчиков ПО). - Убедиться, что электронные форматы (утверждённые приказом № 1463) поддерживаются используемой системой. - Протестировать формирование отчётов в новой форме в тестовом режиме.	☐
4.	Пересмотр внутренних регламентов и инструкций - Обновить внутренние инструкции по заполнению и подаче ЕФС-1 с учётом новых требований. - Скорректировать должностные инструкции сотрудников, ответственных за подготовку отчётности. - Разработать чек-лист для проверки корректности заполнения новой формы ЕФС-1.	☐

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка о выполнении
5.	Обучение персонала • Провести обучение сотрудников, ответственных за подготовку и подачу ЕФС-1. • Ознакомить сотрудников с: - новыми кодами и их значением; - изменениями в заполнении отдельных графов и подразделов; - новыми требованиями к коду ОКВЭД и подтверждению основного вида деятельности; - порядком работы с обновлённым ПО. • Предоставить сотрудникам образцы заполненной формы ЕФС-1 по новым правилам.	☐
6.	Подготовка данных • Проверить актуальность и полноту данных о сотрудниках, необходимых для заполнения ЕФС-1: - персональные данные; - сведения о трудовой деятельности; - данные о стаже, условиях труда, квалификационных категориях; - сведения об иностранных сотрудниках (для кода МДИГ). • Обновить базу данных с учётом новых требований (например, добавить поля для новых кодов).	☐
7.	Тестирование и пилотная подача • Сформировать несколько тестовых отчётов ЕФС-1 по новой форме. • Провести форматно-логический контроль (ФЛК) тестовых отчётов. • Отправить тестовые отчёты в СФР (без подписания) для проверки. • Проанализировать результаты проверки, исправить выявленные ошибки.	☐

Актуализация единой формы ЕФС-1 и порядка ее заполнения

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка о выполнении
8.	Организация подачи отчётов с 30.12.2025 - С 30 декабря 2025 года начать подачу отчётов ЕФС-1 исключительно по новой форме. - Определить способ подачи отчётов: - электронный вид (по ТКС) — основной способ для большинства организаций; - бумажный вид (если среднесписочная численность сотрудников ≤ 10 человек). - Установить график подачи отчётов (до 25-го числа месяца, следующего за отчётным).	☐
9.	Мониторинг и контроль - Вести учёт поданных отчётов и полученных уведомлений от СФР. - Оперативно реагировать на уведомления об ошибках и корректировать отчёты. - Регулярно проверять актуальность версий ПО и нормативных документов.	☐
10.	Документирование и архивное хранение - Сохранить копии всех поданных отчётов ЕФС-1 (электронные и бумажные). - Организовать архивное хранение отчётов в соответствии с законодательством (5 лет). - Составить отчёт о переходе на новую форму ЕФС-1 для руководства организации.	☐
11.	Взаимодействие с контролирующими органами - При возникновении вопросов или сложностей обратиться в территориальный орган СФР за разъяснениями. - Подписаться на официальные рассылки СФР и Минтруда России для получения актуальных обновлений. - Участвовать в вебинарах и семинарах, посвящённых новой форме ЕФС-1.	☐

Переход на электронные медицинские книжки

[Вернуться к началу раздела](#)

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (далее – Закон-52-ФЗ) (ред. от 31.07.2025) (актуальная редакция действует с 01.09.2025 по 28.02.2026)	

Статья 34. Обязательные медицинские осмотры и медицинское освидетельствование
...

9. Порядок проведения медицинских осмотров, **ведения отчетности, учета и выдачи** работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Изменения с 31.08.2025

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
2	Приказ Минздрава России от 18.02.2022 № 90н "Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа" (далее – Приказ-90н) (ред. от 30.07.2025) (актуальная редакция действует с 31.08.2025 по 31.08.2029)	
3	Приказ Минздрава России от 30.07.2025 № 457н "О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения РФ от 18 февраля 2022 г. N 90н "Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа" (далее – Приказ-457н) (действует с 31.08.2025)	

Переход на электронные медицинские книжки

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 18 февраля 2022 г. N 90н "Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного докум...

Устаревшая ред. 31.08.2024 - 30.08.2025

Перейти к редакции

В соответствии с [пунктом 9 статьи 34](#) Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2021, N 27, ст. 5185), [пунктом 11 части 2 статьи 14](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2017, N 31, ст. 4791) и [подпунктами 5.2.55 и 5.2.199 пункта 5](#) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3526; 2017, N 52, ст. 8131; 2021, N 43, ст. 7258), приказываю:

1. Утвердить:

форму личной медицинской книжки в форме электронного документа согласно [приложению N 1](#);

порядок ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа, согласно [приложению N 2](#).

1¹. Установить, что до 1 сентября **2025** г. допускается выдача и ведение ранее выданных личных медицинских книжек на бумажном носителе, оформленных на бланках и по **форме**, которые применялись до дня [вступления в силу](#) настоящего приказа с внесением сведений в ранее сформированный реестр выданных личных медицинских книжек.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует в течение шести лет со дня его вступления в силу.

Актуальная ред. 31.08.2025 - 31.08.2029

Перейти к редакции

В соответствии с [пунктом 9 статьи 34](#) Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2021, N 27, ст. 5185), [пунктом 11 части 2 статьи 14](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2017, N 31, ст. 4791) и [подпунктами 5.2.55 и 5.2.199 пункта 5](#) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3526; 2017, N 52, ст. 8131; 2021, N 43, ст. 7258), приказываю:

1. Утвердить:

форму личной медицинской книжки в форме электронного документа согласно [приложению N 1](#);

порядок ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа, согласно [приложению N 2](#).

1¹. Установить, что до 1 сентября **2026** г. допускается выдача и ведение ранее выданных личных медицинских книжек на бумажном носителе, оформленных на бланках и по **форме**, которые применялись до дня [вступления в силу](#) настоящего приказа с внесением сведений в ранее сформированный реестр выданных личных медицинских книжек.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует в течение шести лет со дня его вступления в силу.

Источник: <https://ivo.garant.ru/#/compare/403567026/483406493/tab/0/paragraph/4:1>

Переход на электронные медицинские книжки

№ п/п	Что нужно сделать	Отметка о выполнении
1.	Ознакомиться с Приказом-90н в новой редакции	☐
2.	Внести изменения в ЛНА и иные документы <i>(при необходимости)</i>	☐
3.	Ознакомить работников ОО с измененными ЛНА в части касающейся	☐
4.	До 1 сентября 2026 г. ОО вправе выдавать и вести ранее выданные личные медицинские книжки на бумажном носителе	☐
5.	В июне-июле 2026 года внимательно следить за внесением изменений в Приказ-90н, т.к. возможно переноса сроков больше не будет и с 01.09.2026 личная медицинская книжка будет оформляться только в форме электронного документа	☐

Переход на электронные медицинские книжки

№ п/п	Переход на ЭЛМК
1.	Личная медицинская книжка с 01.09.2026 оформляется <u>только в форме электронного документа</u>
2.	Личная медицинская книжка <u>формируется по установленной форме</u> с использованием подсистемы электронных личных медицинских книжек ФГИС сведений санитарно-эпидемиологического характера (подсистема ЭЛМК) в форме ЭД, подписанного УКЭП
3.	Книжка формируется <u>работникам отдельных профессий</u> , производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения
4.	<u>Форма</u> личной медицинской книжки в форме электронного документа определена Приказом-90н
5.	В медкнижку <u>вносят результаты</u> предварительных и периодических <u>медосмотров</u> работника, <u>сведения</u> об обязательной <u>вакцинации</u> , <u>результаты</u> профессиональной <u>гигиенической подготовки</u>
6.	При формировании Книжки <u>присваивается уникальный идентификатор</u>
7.	<u>Определена информация</u> , которую содержит медицинская книжка, и источники ее предоставления
8.	Для формирования Книжки <u>работник обращается</u> (направляется работодателем) в уполномоченные учреждения <u>лично или через личный кабинет ЕПГУ</u> в форме ЭД с ПЭП

Переход на электронные медицинские книжки

№ п/п	Переход на ЭЛМК
9.	<u>Для проведения</u> предварительного и (или) периодического <u>медосмотра</u> работник <u>обращается</u> (направляется работодателем) в медицинскую организацию для прохождения осмотра и <u>оформляет согласие</u> на обработку ПДн и передачу сведений, необходимых для внесения в Книжку, в подсистему ЭЛМК
10.	<u>Сведения медицинского характера</u> , включаемые в Книжку <u>формируются</u> медицинской организацией в процессе проведения предварительного (при поступлении на работу) и (или) периодического медицинского осмотра работника
11.	После прохождения медосмотров, обследований и получения итогового заключения, <u>сведения о прохождении</u> работником предварительных (при поступлении на работу) и периодических <u>медосмотров</u> (обследований) <u>передаются в подсистему ЭЛМК</u>
12.	Профессиональная <u>гигиеническая подготовка и аттестация</u> работника <u>проводятся после оформления заключения</u> по результатам предварительных или периодических медосмотров и поступления соответствующих сведений в подсистему ЭЛМК
13.	При обращении работника с заявлением о предоставлении Книжки на бумажном носителе, <u>Книжка может быть предоставлена в виде документа на бумажном носителе</u> , подтверждающего содержание Книжки
14.	<u>Учет и отчетность</u> в отношении Книжек осуществляется <u>в подсистеме ЭЛМК</u>

Переход на электронные медицинские книжки

№ п/п	Этапы получения личной медкнижки в электронном формате	Отметка о выполнении
1.	Направление на медосмотр - Получив направление на медосмотр, работник предоставляет в медкомиссию свои документы и проходит обследование. - Перед получением ЛМК, работник должен дать медкомиссии согласие на обработку ПДн.	☐
2.	Оформление ЭЛМК - Работник, прошедший предварительный медосмотр после 01.09.2024 должен обратиться в центр гигиены и эпидемиологии, чтобы ему сформировали медкнижку. - Работник может сделать это обратившись лично или направить в учреждение электронное обращение на ЕПГУ.	☐
3.	Передача сведений в подсистему Роспотребнадзора - Центр гигиены и эпидемиологии вносит сведения в подсистему ЭЛМК. Роспотребнадзор является оператором подсистемы. - Центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора поставит в известность работника о том, что он может получить книжку через его личный кабинет на Госуслугах. - Срок, в течение которого он получит уведомление — один рабочий день с даты, когда ему сформировали медкнижку или внесли в нее изменения	☐
4.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации После того как в личной медкнижке и в подсистеме ЭЛМК появится заключение врача о допуске сотрудника к работе, работник должен будет пройти в центре гигиены и эпидемиологии профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию	☐

Переход на электронные медицинские книжки

lmk.cgon.ru

Единый Реестр выданных ЛМК

 Центр гигиенического образования населения Роспотребнадзора

ПОИСК ПО РЕЕСТРУ ЛМК

Вы можете указать типографский номер или данные, полученные при сканировании штрих-кода в ЛМК

ИСКАТЬ

А также вы можете скачать наше официальное [мобильное приложение «ЛМКконтроль»](#) или отсканировать QR-код:





 Android APP ON Google Play

 Available on the App Store

[Политика конфиденциальности](#)

Добро пожаловать в Единый Реестр выданных личных медицинских книжек и результатов профессиональной гигиенической подготовки и аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» юридические лица, граждане и индивидуальные предприниматели должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, условий деятельности, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека.

По данным органов Роспотребнадзора, ежегодно часть работников организаций отстраняется от работы по причине отсутствия элементарных санитарно-эпидемиологических знаний, а также нарушения сроков прохождения медицинских осмотров. Необученные, незнающие и не соблюдающие санитарно-эпидемиологические правила работники организаций представляют угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

Данные о прохождении медицинских осмотров, а также профессиональной гигиенической подготовки и аттестации подлежат внесению в личную медицинскую книжку, которая является документом строгой отчетности.

Приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» утверждена форма личной медицинской книжки, и установлено, что личные медицинские книжки оформляются на бланках, являющихся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», свободной продаже не подлежат и выдаются центрами гигиены и эпидемиологии.

Источник: <https://lmk.cgon.ru/>

© Куравин А.Л.

799

*Новые федеральные стандарты
бухгалтерского учета
государственных финансов*

[Вернуться к началу раздела](#)

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (далее – Приказ-121н) (действует с 01.01.2026)	
2	Письмо Минфина России от 30.06.2025 № 02-07-08/63940 "Методические рекомендации по применению СГС "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (далее – Письмо-63940, МР-63940) (действует с 30.06.2025)	

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
3	Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 122н "О признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и внесенных в него изменений" (действует с 21.10.2024)	
4	Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Приказ-157н) (утратил силу с 01.01.2026)	

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
5	Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 132н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета" (далее – Приказ-132н) (действует с 23.12.2024) (стандарт применяется с 01.01.2026)	
6	Письмо Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-09/124784 "О методических рекомендациях по применению СГС "План счетов бюджетного учета" (вместе с Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 сентября 2024 г. N 132н) (далее – Письмо-124784, МР-124784) (действует с 22.12.2025)	

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
7	Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 134н "О признании утратившими силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" и внесенных в него изменений" (далее – Приказ-134н) (действует с 01.01.2026)	
8	Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее – Приказ-162н) (утратил силу с 01.01.2026)	

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
9	Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (далее – Приказ-133н) (действует с 23.12.2024) (стандарт применяется с 01.01.2026)	
10	Письмо Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-08/124785 "О методических рекомендациях по применению СГС "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (вместе с Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 сентября 2024 г. N 133н) (далее – Письмо-124785, МР-124785) (действует с 22.12.2025)	

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
11	Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 137н "О признании утратившими силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" и внесенных в него изменений" (далее – Приказ-137н) (действует с 01.01.2026)	
12	Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Приказ-174н) (утратил силу с 01.01.2026)	

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

Изменения с 01.01.2026

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
13	Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 136н "О признании утратившими силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" и внесенных в него изменений" (далее – Приказ-136н) (действует с 01.01.2026)	
14	Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Приказ-183н) (утратил силу с 01.01.2026)	

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

№ п/п	Основные новации Единого плана счетов бухгалтерского учёта государственных финансов с 01.01.2026 (на основании приказов Минфина № 121н, 132н, 133н) по сравнению с планами счетов 2010 года
1.	Изменение подхода к учёту материальных запасов: - раньше на счёте 105 «Материальные запасы» учитывалось имущество стоимостью до 40 тыс. руб. и активы из специального перечня (например, посуда, инвентарь) — независимо от срока службы; - с 2026 года материальным запасом признаётся только актив с фактическим сроком использования до 12 месяцев. Активы со сроком службы более года (например, дорогая служебная посуда, оборудование) должны быть отнесены к основным средствам.
2.	Учёт недвижимости до регистрации прав: - ранее объект недвижимости можно было принять к учёту только после государственной регистрации права; - с 2026 года учёт недвижимости возможен до завершения регистрационной процедуры. Однако это создаёт риски занижения первоначальной стоимости и отсутствия единообразия между учреждениями.
3.	Учёт бланков строгой отчётности (БСО) и подарков: - ранее БСО и подарки учитывались на балансе (счёт 105) и списывались на забаланс по мере использования; - с 2026 года эти объекты должны отражаться исключительно на забалансовых счетах 03 (БСО) и 07 (подарки). - учреждения утрачивают самостоятельность в ведении дополнительных забалансовых счетов — их введение и аналитика теперь согласовываются с субъектом консолидации отчётности (например, с главным распорядителем бюджетных средств).
4.	Новые правила учёта расходов по аренде: - ранее расходы по аренде отражались равномерно в течение срока действия договора; - с 2026 года учреждения обязаны признавать кредиторскую задолженность в соответствии со стандартом СГС «Аренда». Это может привести к искажению картины расходов в месяце принятия объекта аренды к учёту.

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

№ п/п	Основные новации Единого плана счетов бухгалтерского учёта государственных финансов с 01.01.2026 (на основании приказов Минфина № 121н, 132н, 133н) по сравнению с планами счетов 2010 года
5.	Изменения в учёте доходов будущих периодов: • ранее на счёте 401 40 учитывался чёткий перечень доходов, полученных авансом (гранты, арендная плата, абонементы); • с 2026 года конкретный список отменяется, что даёт больше гибкости, но создаёт риски разночтений при проверках.
6.	Цифровизация бухгалтерского учёта: • новый ЕПС закрепляет правила ведения бухгалтерских регистров в электронной форме и хранения сканированных образов первичных документов; • для учреждений, перешедших на электронный документооборот (ЭДО), отпадает необходимость дублировать процедуры для бумажного архива.
7.	Отмена Инструкции № 157н: • новые правила полностью заменяют действующую Инструкцию № 157н, что требует глубокой перестройки работы бухгалтерских служб.
8.	Отсутствие переходного периода: • реформа не предусматривает переходный период — учреждения должны быть готовы к работе по новым правилам с 1 января 2026 года.



МИНФИН
РОССИИ

Министерство

Деятельность

Документы

Обращения

Исполнение судебных актов

Контакты

80 лет Победе

Деятельность

Бухгалтерский учёт и отчётность

Бухгалтерский учёт – формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом «О бухгалтерском учёте», в соответствии с требованиями, установленными указанным Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Бухгалтерская (финансовая) отчётность – информация о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учёте». Консолидированная финансовая отчётность – систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, которая вместе с другими организациями и (или) иностранными организациями в соответствии с Международными стандартами финансовой отчётности определяется как группа.

Бухгалтерский учёт

Бухгалтерский учёт и отчётность субъектов малого предпринимательства

Международные стандарты финансовой отчётности

Разработка стандартов бухгалтерского учёта

Посмотреть еще 3

Источник: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

№ п/п	Алгоритм действий по внедрению приказов Минфина № 121н, 132н, 133н	Отметка о выполнении
1.	Создание рабочей группы <u>Сформировать рабочую группу, включающую:</u> • главного бухгалтера и ключевых сотрудников бухгалтерии; • IT-специалистов (для настройки ПО); • юристов (для правовой оценки изменений); • представителей администрации (для координации). <u>Задачи группы:</u> • изучить тексты приказов и Методические рекомендации Минфина (МР-63940, МР-124784, МР-124785); • оценить влияние изменений на учётную политику и отчётность организации; • составить календарный план внедрения.	☐
2.	Анализ текущего состояния учёта <u>Проанализировать:</u> • применяемые счета и проводки по сравнению с новым Единым планом счетов; • используемые программные продукты (на совместимость с новыми стандартами); • учётную политику, регламенты документооборота; • структуру аналитического учёта (соответствие новым требованиям КБК, КФО, КОСГУ). <u>Выявить «узкие места» и расхождения с новыми стандартами.</u>	☐

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

№ п/п	Алгоритм действий по внедрению приказов Минфина № 121н, 132н, 133н	Отметка о выполнении
3.	Актуализация учётной политики <u>Доработать учётную политику с учётом:</u> • новых правил классификации счетов; • требований к аналитическому учёту (виды имущества, инвентарные номера, местоположения); • порядка отражения операций, не урегулированных стандартами; • правил документооборота (регистрация документов не позднее следующего дня). <u>Утвердить обновлённую учётную политику приказом руководителя.</u>	☐
4.	Обучение персонала <u>Организовать обучение для:</u> • бухгалтерии — по новым счетам, проводкам, аналитике; • ответственных за документооборот — по правилам регистрации и хранения документов; • IT-специалистов — по настройке ПО; • руководителей подразделений — по взаимодействию с бухгалтерией в новых условиях. <u>Использовать:</u> • официальные материалы Минфина; • вебинары и курсы по переходу на Единый план счетов; • внутренние тренинги с разбором кейсов.	☐

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

№ п/п	Алгоритм действий по внедрению приказов Минфина № 121н, 132н, 133н	Отметка о выполнении
5.	Настройка программного обеспечения <u>Выполнить:</u> • обновление бухгалтерской программы до версии, поддерживающей новые стандарты; • настройку рабочих планов счетов (с учётом КБК, КФО, КОСГУ); • создание шаблонов типовых проводок (на основе перечня Минфина); • настройку отчётов в соответствии с новыми требованиями; • тестирование функционала на тестовых данных.	☐
6.	Инвентаризация активов и обязательств <u>Провести инвентаризацию:</u> • основных средств; • материальных запасов; • денежных средств и расчётов; • обязательств (включая арендные и договорные). Цель: корректный перенос остатков на новые счета. Сформировать акты инвентаризации и при необходимости — акты списания/дооценки.	☐

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

№ п/п	Алгоритм действий по внедрению приказов Минфина № 121н, 132н, 133н	Отметка о выполнении
7.	Формирование переходных остатков <u>Используя переходные таблицы Минфина:</u> • перенести остатки по старым счетам на новые; • скорректировать аналитику (КБК, КФО, КОСГУ); • закрыть неактуальные счета; • отразить изменения в учётных регистрах. Контроль: проверка отсутствия некорректных остатков (кредитовых на активных счетах, дебетовых — на пассивных).	☐
8.	Тестирование и апробация <u>Провести «пилотный» учёт за январь 2026 года:</u> • оформить несколько типовых операций по новым правилам; • сформировать пробную отчётность; • выявить и устранить «баги» в ПО, ошибки в учётной политике.	☐
9.	Переход на новые правила учёта с 01.01.2026 <u>Начать полноценный учёт по новым стандартам:</u> • использовать только утверждённые счета и проводки; • соблюдать правила классификации счетов; • вести аналитический учёт в полном объёме; • регистрировать первичные документы в срок.	☐

Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов

№ п/п	Алгоритм действий по внедрению приказов Минфина № 121н, 132н, 133н	Отметка о выполнении
10.	Организация внутреннего контроля <u>Внедрить систему мониторинга:</u> • ежемесячный анализ остатков на счетах; • контроль соблюдения правил документооборота; • аудит учётных операций (внутренний или с привлечением экспертов); • отчётность перед руководством о ходе внедрения.	☐
11.	Мониторинг изменений и поддержка <u>На постоянной основе:</u> • следить за обновлениями на сайте Минфина (типовые проводки, разъяснения); • оперативно корректировать учётную политику при изменении НПА; • проводить регулярное обучение персонала (не реже раза в полгода).	☐
12.	Контроль и отчётность • подготовить отчёт о переходе на новые стандарты для учредителя/надзорных органов; • анализировать первые квартальные/годовые отчёты по новым правилам; • при необходимости — корректировать процессы учёта.	☐

ОБРАЗОВАНИЕ-2026

Узнайте ключевые изменения в образовании 2026 года и сформируйте рабочий план действий на год!

<https://academyumo.ru/edu26>

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Куравин Андрей Леонидович

https://t.me/Andrey_Kuravin